



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO – PR**

**IPRERINE**

CNPJ N.º 04.783.770/0001-09

**PORTARIA/IPRERINE N° 18/2024**

Institui o manual de elaboração do formulário de Autorização de Aplicação e Resgate – APR – Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.

A Diretora Executiva do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 10-B, inciso I, e § 2º, da Lei nº 1.254, de 13 de setembro de 2001, e considerando a decisão do Conselho de Administração do IPRERINE, gestão 2023-2025, tomada na 1ª Reunião Extraordinária, ocorrida em 14 de novembro de 2024,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Instituir o manual de sistematização para elaboração do formulário de Autorização de Aplicação e Resgate – APR – do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro, conforme do anexo único.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 14 de novembro de 2024.

*Ana Paula Portes Chapiemski*  
Diretora Executiva do IPRERINE

*André Klemann Koch*  
Presidente do Conselho de Administração do IPRERINE



# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO – PR

## IPRERINE

CNPJ N.º 04.783.770/0001-09

### ANEXO ÚNICO

## MANUAL DE ELABORAÇÃO DO FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE– APR

---

### 1 – Objetivo do manual

Sistematizar o processo de elaboração do formulário de Autorização de Aplicação e Resgate – APR – do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro – IPRERINE.

### 2 – Documentos Complementares

- Portaria MTP nº 1.467, de 02 de junho de 2022.

### 3 – Responsabilidades

Quem participa	Responsabilidade
Diretor Executivo do IPRERINE	Atua em todo o processo, desde o monitoramento de entrada de recursos até a aplicação ou regates do fundo e preenchimento e publicação do APR
Comitê de Investimentos do IPRERINE	Analisa e sugere aplicação
Conselho de Administração do IPRERINE	Aprova a aplicação do recurso

### 4 – Fases

Fases	Atividades	Responsáveis	Detalhamento
1	Início através monitoramento de entrada de recursos	Diretoria Executiva do IPRERINE	
2	Realiza a aplicação no Fundo de Liquidez Diária dos recursos com aplicação pré-aprovada	Diretoria Executiva do IPRERINE	
3	Gera a APR via CADPREV - DAIR	Diretoria Executiva do IPRERINE	
4	Publica a APR no site do IPRERINE	Diretoria Executiva do IPRERINE	Fim do processo



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO – PR**

**IPRERINE**

CNPJ N.º 04.783.770/0001-09

Fases	Atividades	Responsáveis	Detalhamento
5	Analisa e sugere aplicação de recursos que não possuem aplicação pré-aprovada	Comitê de Investimento do IPRERINE	Registro em ata
6	Analisa e aprova a sugestão do Comitê de Investimento	Conselho de Administração IPRERINE	Registro em ata
7	Realiza aplicação, conforme aprovação do Conselho de Administração	Diretoria Executiva do IPRERINE	
8	Gera a APR via CADPREV - DAIR	Diretoria Executiva do IPRERINE	
9	Publica a APR no site do IPRERINE	Diretoria Executiva do IPRERINE	Fim do processo

5 – Fluxograma do processo

FLUXOGRAMA - APR - APLICAÇÃO

