

**TERMO DE POSSE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO IPREERINE –  
GESTÃO 2023/2025**

**ATA Nº 01 – PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE  
ADMINISTRAÇÃO – 02/01/2023**

Aos dois dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, às dez horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPREERINE, sito na Rua Juvenal Ferreira Pinto, nº 2070, bairro Seminário, compareceram: a) **Marcelo Paisani Klapouch**, conselheiro titular indicado pelos segurados através de votação, b) **Márcia Mêne de Castro Komochena**, conselheira titular indicada pelos segurados através de votação, c) **Ana Cristina Schutz**, conselheira titular indicada pelos segurados através de votação, d) **André Klemann Koch** conselheiro titular indicado pelo Prefeito Municipal, e seu suplente Kaio Ricardo Dutra, e) **Jussara do Rocio Heide** conselheira suplente indicada pelo Prefeito Municipal, f) **Ana Paula Portes Chapiewski**, Diretora Executiva, membro nato, e g) **Kelly Regina França Uhlig**, conselheira titular indicada pela Câmara Municipal. Ausentes justificadamente por motivo de férias os membros a) Leoni Aparecida Jollembeck, conselheira titular indicada pelo Prefeito Municipal, b) Karina Künel Spagnol conselheira suplente indicada pelos segurados através de votação, c) Luciana Kaiss conselheira suplente indicada pela Câmara Municipal. d) Sheila Cristine Schitt Dums conselheira suplente indicada pelos segurados através de votação e e) André Cachiminski Henrique conselheiro suplente indicado pelos segurados através de votação. **1)** Dado início aos trabalhos, foram empossados os novos conselheiros, com a leitura, pela Diretora Executiva, da Portaria nº 1268, de 16 de dezembro de 2022, que nomeou os membros do Conselho de Administração do IPREERINE, gestão 2023-2025, cuja cópia segue anexa a este Termo de Posse. Ato seguinte, verificou-se a entrega dos documentos e certidões dos membros Ana Paula, André, Kaio, Leoni (entregue pelo conselheiro André), Jussara, Kelly, Marcelo, Karina (entregue pelo conselheiro Marcelo), Márcia e Ana Cristina, os quais serão devidamente conferidos para posse, sendo permitida a entrega de itens faltantes até o dia 11/01/2023 aos cuidados da Diretora Executiva. **2)** Diante das circunstâncias acima, **são empossados provisoriamente os novos conselheiros, nomeados pela Portaria nº 1268/2022**, até que sejam providenciadas todas as certidões e documentações. **3)** Foi apresentado a todos o cronograma das reuniões para o ano de 2023 e por unanimidade foi aceito, conforme segue 02/01, 23/02, 23/03, 27/04, 25/05, 22/06, 20/07, 24/08, 21/09, 26/10, 23/11 e 14/12. **4)** Ato contínuo procedeu-se a eleição da Diretoria do Conselho de Administração, composta por um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário. Para tanto foi informado que somente os conselheiros titulares podem se candidatar e votar. Candidataram-se os membros Marcelo Paisani Klapouch e André Klemann Koch para o cargo de Presidente. Aberta a votação, André foi eleito Presidente por cinco votos a dois conforme votação: Jussara – André, Marcelo – Marcelo, André – André, Ana Cristina – André, Márcia – André, Kelly – André e Ana Paula – Marcelo. Para o cargo de vice-presidente, os membros Marcelo Paisani Klapouch e Ana Cristina Schutz se candidataram, aberta a votação, Marcelo foi eleito para Vice-Presidente por 4 votos a três conforme votação: Ana Paula – Marcelo, Kelly – Marcelo, Márcia – Ana Cristina, Ana Cristina – Ana Cristina, André – Ana Cristina, Marcelo – Marcelo e Jussara – Marcelo. Para o cargo de Secretário, o membro Ana Cristina Schutz se candidatou, sendo eleita por unanimidade. **5)** Composta a Diretoria, os conselheiros eleitos foram parabenizados, sendo agendada a próxima reunião ordinária para o dia **23 de fevereiro de 2023 (23/02/2023)**, às nove horas e trinta minutos horas (**09h30min**), nas dependências

do Iperine. 6) Por fim, a Diretora Executiva comunicou que o grupo criado no aplicativo *WhatsApp* com todos os membros titulares e suplentes, é para tratar de assuntos exclusivamente pertinentes ao Conselho de Administração e que convocados para reuniões os membros titulares que não puderem comparecer devem justificar a falta e convocar os seus suplentes para comparecer. \*Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Ana Cristina Schutz, como Secretária, lavrei a presente ata, que contém duas páginas e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Ana Paula Portes Chapiewski

André Klemann Koch

Kaio Ricardo Dutra

Jussara do Rocio Heide

Kelly Regina França Uhlig

Marcelo Pausani Klapouch

Márcia Mêne de Castro Komoचना

Ana Cristina Schutz

ATA N° 02  
REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO ADMINISTRATIVO – 02/03/2023

Aos dois dias do mês de março de dois mil e vinte e três (02/03/2023), às nove horas e trinta minutos (09h30min), das dependências do IPRERINE, sito na rua Juvenal Ferreira Pinto, n° 2070, no bairro Seminário, em Rio Negro – PR, reuniram-se os seguintes membros do Conselho de Administração do IPRERINE, nomeados pela Portaria n° 1.268/2022: André Klemann Koch, Leoni Aparecida Jollebeck, Kelly Regina França Uhlig, Marcelo Paisani Klapouch, Márcia Mêne de Castro Komochena, Ana Cristina Schütz, Ana Paula Portes Chapiewski Diretora Executiva do IPRERINE. Na pauta os seguintes assuntos: **1)** análise do Boletim de Despesas e Receitas de dezembro/2022 e janeiro 2023; **2)** acompanhamento do Desempenho da política de Investimentos 2022, referente à competência de dezembro/2022 e referente à competência de janeiro de 2023, mediante análise de gráfico de investimentos, do relatório analítico dos investimentos, da empresa de consultoria “Crédito e Mercado” e do relatório “Rentabilidade do Previdenciário”, da empresa de assessoria “Actuarial”. **3)** análise do documento “Panorama Econômico” de dezembro/2022, da empresa de consultoria “Crédito e Mercado”; e **4)** comunicação de aposentadorias do período. Dando início à reunião, com a leitura da ata anterior pela Diretora Executiva do IPRERINE Ana Paula, que foi lida e achada conforme por todos os conselheiros presentes, ainda com a palavra a Diretora Executiva do IPRERINE expôs o Boletim de Receitas e Despesas referentes ao mês de dezembro/2022, donde se verifica a obtenção de um saldo financeiro no mês de R\$ 1.102.482,73, sendo o valor de R\$ 2.106.463,23, de entradas (créditos devidos na competência de dezembro/2022 e o valor de R\$ 1.003.980,50 de saídas (equivalente às despesas efetivamente pagas até 31/12/2022. No mesmo documento, consta informação a respeito de rendimento financeiro negativo, no valor de R\$ 67.702,77, no mês de dezembro de 2022 proveniente de 02 (dois) fundos de investimentos, no mês de janeiro não houve rendimento negativo. Os fundos com rendimento negativo estão enumerados do referido boletim, por nome e valor, cujo documento é parte integrante desta ata. No que se refere ao documento “Resultado de Rentabilidade do PREVIDENCIÁRIO” para acompanhamento do desempenho dos resultados financeiros, é possível verificar que a receita (entrada) efetivamente recebida até 31/12/2022, referente unicamente aos recursos previdenciários, equivale a R\$ 877.999,48. Do mesmo documento, evidenciam-se as despesas, de caráter previdenciário, em dezembro/2022, no valor de R\$ 966.439,31. Por sua vez, do documento Acompanhamento de Desempenho da Política de Investimentos de dezembro de 2022, noticia, em dezembro/2022, o valor de R\$ 966.439,31 em aplicações financeiras, sendo saldo em conta corrente no valor de R\$ 717,18 e saldo em aplicações financeiras no valor de R\$ 110.997.122,34, totalizando R\$ 110.997.839,52 distribuídas nos mais diversos fundos. Ainda, do Relatório Analítico dos Investimentos, da empresa de consultoria “Crédito e Mercado”, observou-se que os investimentos tiveram um retorno mensal de 1,06% em dezembro/2022, retorno de 1,21% em janeiro/2023, retorno de 1,21% ao passo que a meta do mês, fixada em 10,85% chegou à 10,21%. Dando continuidade, a Diretora Executiva Ana Paula noticiou a concessão de aposentadorias para os servidores: Alessandra Delolmo Jurkiewicz, em 02/12/2022, por tempo de contribuição/magistério; Lourenço Tadeu Demétrio 02/12/2022, por invalidez; Marilene Nentwig; 09/12/2022 (2° padrão) por tempo de contribuição/magistério; Eliane Ritzmann Nenemann, 19/12/2022, por tempo de contribuição/magistério. A respeito dos assuntos tratados até agora, nenhum conselheiro teceu qualquer manifestação. Com a palavra o Presidente do Conselho de Administração do IPRERINE André, indagou sobre o Projeto de Lei que trata sobre o salário do Diretor (a)

Executivo (a) do IPRERINE e sobre o jetom para os conselheiros membros, em seguida perguntou se o IPRERINE poderia fazer empréstimo pessoal para os servidores e se servidor público estatutário aposentado poderia fazer processo seletivo simplificado. Com a palavra a Diretora Executiva do IPRERINE explicou que o primeiro Projeto de Lei foi levado à Câmara de Vereadores de Rio Negro/PR para votação, no entanto, o projeto foi devolvido pelo Legislativo para que fossem feitas algumas alterações, quanto ao empréstimo esta operação torna-se onerosa para o IPRERINE e a respeito da última pergunta a Dra. Loraine respondeu que não é permitido, pois neste caso configura acúmulo de cargo. Com a palavra Conselheira Márcia perguntou sobre o curso e a prova de certificação que os conselheiros devem fazer até meados de 2023 e se os suplentes também precisam o curso e a prova e para quando estão previstos. Com a palavra a Diretora Executiva informou que ainda não tem data definida. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente reunião da qual eu, Ana Cristina Schütz, secretária lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Ana Paula Portes Chapiewski

André Klemann Koch

Leoni Aparecida Jollembeck

Kelly Regina França Uhlig

Marcelo Paisani Klapouch

Márcia Mêne de Castro Komochena

Ana Cristina Schütz

ATA Nº 03  
REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO ADMINISTRATIVO – 23/03/2023

Aos vinte três dias do mês de março de dois mil e vinte e três (23/03/2023), às nove horas e trinta minutos (09h30min), das dependências do IPREPERINE, sito na rua Juvenal Ferreira Pinto, nº 2070, no bairro Seminário, em Rio Negro – PR, reuniram-se os seguintes membros do Conselho de Administração do IPREPERINE, nomeados pela Portaria nº 1.268/2022: André Klemann Koch (ausente por motivo de doença), seu suplente Caio Ricardo Dutra ausente, Leoni Aparecida Jollembeck ausente e sua suplente Jussara do Rocio Heide também ausente, Kelly Regina França Uhlig, Marcelo Paisani Klapouch, Márcia Mêne de Castro Komochena, Ana Cristina Schütz, Ana Paula Portes Chapiewski Diretora Executiva do IPREPERINE. Na pauta os seguintes assuntos: **1)** análise do Boletim de Despesas e Receitas de fevereiro/2023; **2)** acompanhamento do Desempenho da política de Investimentos 2023, referente à competência de fevereiro/2023, mediante análise de gráfico de investimentos, do relatório analítico dos investimentos, da empresa de consultoria “Crédito e Mercado” e do relatório “Rentabilidade do Previdenciário”, da empresa de assessoria “Actuarial”. **3)** análise do documento “Panorama Econômico” de fevereiro/2023, da empresa de consultoria “Crédito e Mercado”; e **4)** comunicação de aposentadorias do período. Dando início à reunião, com a leitura da ata anterior pela Secretária do Conselho de Administração Ana Cristina, que após a leitura e achada conforme por todos os conselheiros presentes, juntamente com a Diretora Executiva do IPREPERINE assinaram, ainda com a palavra a Secretária do Conselho de Administração expôs o Boletim de Receitas e Despesas referentes ao mês de fevereiro/2023, donde se verifica a obtenção de um saldo financeiro no mês de R\$ 1.097.122,35, sendo o valor de R\$ 2.126.311,04, de entradas (créditos devidos na competência de fevereiro/2023 e o valor de R\$ 1.029.188,69 de saídas (equivalente às despesas efetivamente pagas até 28/02/2023. No mesmo documento, consta informação a respeito de rendimento financeiro negativo, no valor de R\$ 136.154,11, no mês de fevereiro/2023 proveniente de 01 (um) fundo de investimento. O fundo com rendimento negativo está enumerado do referido boletim, por nome e valor, cujo documento é parte integrante desta ata. No que se refere ao documento “Resultado de Rentabilidade do PREVIDENCIÁRIO” para acompanhamento do desempenho dos resultados financeiros. Os resultados de rentabilidade para acompanhamento do desempenho dos resultados financeiros posicionado em 28/02/2023, não haviam sido enviados até a data da reunião pela Actuarial. Não há saldo em conta corrente referente à fevereiro/2023, saldo em aplicações financeiras no valor de R\$ 113.217.832,87, totalizando R\$ 113.217.832,87 distribuídas nos mais diversos fundos. Ainda, do Relatório Analítico dos Investimentos, da empresa de consultoria “Crédito e Mercado”, observou-se que os investimentos tiveram um retorno mensal de 0,95% em fevereiro/2023, ao passo que a meta do mês, fixada em 2,18% chegou à 2,11%. Dando continuidade, a Diretora Executiva Ana Paula solicitou que o Presidente do Conselho de Administração junte o atestado de saúde para justificar a sua ausência na reunião, noticiou a concessão de aposentadorias para os servidores: Marcia Terezinha Lima da Rosa Dacechen – 02/02 por tempo de contribuição/magistério; Alessandra de Cássia Bussmann Rumpf – 02/02 por tempo de contribuição/magistério; Enilda Biscaia da Silva Kobus – 02/02 por tempo de contribuição/magistério; Roseli Schelbauer – 02/02 por idade e Vera Lucia de Castro – 03/02 por idade. A respeito dos assuntos tratados até agora, nenhum conselheiro teceu qualquer manifestação. Com a palavra a Diretora Executiva do IPREPERINE solicitou a juntada do atestado do Presidente do Conselho de Administração do IPREPERINE André Klemann Koch, justificando dessa forma a sua ausência na reunião e na sequência comentou a ausência da titular Leoni Aparecida Jollembeck e de sua suplente

Jussara do Rocio Heide. Com a palavra a Conselheira Márcia Mêne de Castro Komochena indagou sobre o curso preparatório para a prova de certificação dos membros do Conselho de Administração, se o mesmo ocorrerá no horário de trabalho, com a palavra a Diretora Executiva Senhora Ana Paula informou que não tem até a presente data esta informação. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente reunião da qual eu, Ana Cristina Schütz, secretária lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Ana Paula Portes Chapiewski

Kelly Regina França Uhlig

Marcelo Pasani Klapouch

Márcia Mêne de Castro Komochena

Ana Cristina Schütz

ATA Nº 05  
REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO ADMINISTRATIVO – 25/05/2023

Aos vinte e cinco dias do mês de maio de dois mil e vinte e três (25/05/2023), às nove horas e trinta minutos (09h30min), nas dependências do IPRERINE, sito na rua Juvenal Ferreira Pinto, nº 2070, no bairro Seminário, em Rio Negro-PR, reuniram-se os seguintes membros do Conselho de Administração do IPRERINE, nomeados pela Portaria nº 1.268/2022: André Klemann Koch, Leoni Aparecida Jollembeck, Kelly Regina França Uhlig, Marcelo Paisani Klapouch, Márcia Mêne de Castro Komochena, Ana Cristina Schütz, Ana Paula Portes Chapiewski. Na pauta os seguintes assuntos: 1) análise do Boletim de Despesas e Receitas de abril/2023; 2) acompanhamento do Desempenho da Política de Investimentos referente à competência de abril/2023, mediante análise do gráfico de investimentos do relatório analítico da empresa “Crédito e Mercado” e do relatório “Rentabilidade do Previdenciário” da empresa de assessoria “Actuarial”; 3) análise do documento “Panorama Econômico” de abril/2023 da empresa de consultoria “Crédito e Mercado”; e 4) comunicação das aposentadorias do período. Dando início à reunião, com a leitura da ata anterior feita pelo membro Marcelo Paisani Klapouch, nomeado secretário *ad hoc* em face da secretária Ana Cristina Schütz estar de férias, que foi lida e achada conforme por todos os conselheiros presentes. A Diretora Executiva expôs o Boletim de Receitas e Despesas referente ao mês de abril/2023, de onde se verifica a obtenção de um saldo financeiro de mês de R\$ 897.874,92, sendo o valor de R\$ 1.943.745,00 de entradas (créditos devidos na competência referente ao mês de abril/2023 e o valor de R\$ 1.045.870,08 de saídas (equivalente às despesas efetivamente pagas até 30/04/2023. No mesmo documento consta que no mês de abril não houve rendimentos negativos. No que diz respeito ao documento “Resultado de Rentabilidade do PREVIDENCIÁRIO” para acompanhamento dos resultados financeiros é possível verificar que a receita (entrada) efetivamente recebida até 30/04/2023 referente unicamente aos recursos previdenciários equivale à R\$ 940.356,32. Do mesmo documento evidenciam-se as despesas, de caráter previdenciário em abril/23, no valor de R\$ 1.007.096,79. Não há saldo em conta corrente referente a abril/2023, saldo em aplicações financeiras no valor de R\$ 115.513.701,82 distribuídos nos mais diversos fundos. Ainda do Relatório Analítico dos investimentos da empresa de consultoria “Crédito e Mercado” observou-se que os investimentos tiveram um retorno mensal de 0,87% em abril/2023, com retorno acumulado de 4,38% ultrapassando a meta que era de 4,24%. Dando continuidade a Diretora Executiva do IPRERINE noticiou a concessão de aposentadoria para os servidores: Solange Nunes Pereira Semmer em 04/04 por tempo de contribuição, Joselito de Assis em 04/04 por tempo de contribuição, rescisão por motivo de falecimento do servidor aposentado Ricardo Alberto Endler e Haroldo Valerio Pereira. A respeito dos assuntos tratados até agora nenhum conselheiro teceu qualquer comentário. Com a palavra a Diretora Executiva do IPRERINE anunciou a conclusão do Processo Licitatório para locação de um imóvel para o IPRERINE, sendo que foi solicitado ao município algum espaço/sala para o IPRERINE, onde a Secretaria Municipal de Cultura informou não ter nenhum espaço ocioso no momento que atenda as necessidades do IPRERINE. Uma ação judicial está sendo movida pelo IPRERINE contra o Banco Santander para reaver valores vagos indevidamente à pensionista Senhora Catarina Alves Pereira após o seu falecimento. Para o curso que é exigido pela legislação para os membros do Conselho de Administração foram realizados 03 (três) orçamentos conforme descritos. Empresa Crédito e Mercado no valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), a Empresa Retorno e Consultoria no valor de R\$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais) e a empresa Sercomprev Serviços e Consultoria em Previdência no valor de R\$ 28.300,00 (vinte e oito mil e trezentos reais). A vencedora do certame foi a empresa Crédito e Mercado. As datas prováveis para o treinamento são os dias 05/06/ e 07 de julho do corrente ano. Nos próximos dias serão abertos novos processos licitatórios para a contratação de internet, telefone, serviço de limpeza (serviços gerais), compra de mobiliário e computadores. Foi comunicada a aprovação da Lei que autoriza o pagamento de jetom, e que o Instituto está aguardando a publicação da mesma. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião a qual eu Ana Cristina Schütz, secretária lavrei

a presente ata que após lida e achada conforme vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Ana Paula Portes Chapiewski

Kelly Regina França Uhlig

Marcelo Paisani Klapouch

Marcia Mêne de Castro Komochena

Ana Cristina Schütz

Leoni Aparecida Jollebeck

André Klemann Koch

ATA N° 07  
REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO ADMINISTRATIVO – 27/07/2023

Aos vinte e sete dias do mês de julho de dois mil e vinte e três (27/07/2023), às oito horas (08h00min), nas dependências do IPRERINE, sito na rua Coronel Nicolau Bley Neto, n° 351, bairro Centro, em Rio Negro/PR, reuniram-se os seguintes membros do Conselho de Administração do IPRERINE, nomeados pela Portaria n° 1.268/2022: André Klemann Koch, Leoni Aparecida Jollembeck, Marcelo Paisani Klapouch, Márcia Mêne de Castro Komochena, Ana Cristina Schütz, Ana Paula Portes Chapiewski, Luciana Kaiss. Na pauta os seguintes assuntos: 1) análise do Boletim de Despesas e Receitas de junho/2023; 2) acompanhamento do Desempenho da Política de Investimentos referente à competência de junho/2023, mediante análise do gráfico de investimentos do relatório analítico da empresa “Crédito e Mercado” e do relatório “Rentabilidade do Previdenciário” da empresa de assessoria “Actuarial”; 3) análise do documento “Panorama Econômico” de junho/2023 da empresa de consultoria “Crédito e Mercado” e 4) comunicação das aposentadorias do período. Dando início à reunião, com a leitura da ata anterior feita pelo membro Marcelo Paisani Klapouch, nomeado secretário *ad hoc* em face da secretária Ana Cristina Schütz justificar sua ausência, a ata foi lida e achada conforme por todos os conselheiros presentes. A Diretora Executiva expôs o Boletim de Receitas e Despesas referente ao mês de junho/2023, de onde se verifica a obtenção de um saldo financeiro do mês de junho/2023 de R\$ 1.263.610,94, sendo o valor de R\$ 2.947.757,64 de entradas (créditos devidos na competência referente ao mês de junho/2023 e o valor de R\$ 1.684.146,70 de saídas (equivalente às despesas efetivamente pagas até 30/06/2023. No mesmo documento consta que no mês de junho não houve rendimentos negativos. No que diz respeito ao documento “Resultado de Rentabilidade do PREVIDENCIÁRIO” para acompanhamento dos resultados financeiros é possível verificar que a receita (entrada) efetivamente recebida até 30/06/2023 referente unicamente aos recursos previdenciários equivale à R\$ 1.186.595,39. Do mesmo documento evidenciam-se as despesas de caráter previdenciário em junho/2023, no valor de R\$ 1.640.582,76. Saldo em aplicações financeiras no valor de R\$ 118.055.024,80 distribuídos nos mais diversos fundos. Ainda do Relatório Analítico dos investimentos da empresa de consultoria “Crédito e Mercado” observou-se que os investimentos tiveram um retorno mensal de 1,46% em junho/2023, com retorno acumulado de 7,14% ultrapassando a meta que era de 5,21%. Dando continuidade a Diretora Executiva do IPRERINE noticiou a concessão de aposentadoria para os servidores: Maria Helena Ferreira – 02/06 por tempo de contribuição/magistério; Alexandra Smokovicz Baumann – 06/06 por tempo de contribuição/magistério e Carmelita Zilioto Soares – 17/06 por tempo de contribuição/magistério. A respeito dos assuntos tratados até agora nenhum conselheiro teceu qualquer comentário. Com a palavra o Presidente do Conselho Administrativo agradeceu ao IPRERINE pela oportunidade do curso realizado pela empresa Crédito e Mercado. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião a qual eu Ana Cristina Schütz, secretária lavrei a presente ata que após lida e achada conforme vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Ana Paula Portes Chapiewski

André Klemann Koch

Marcelo Paisani Klapouch

Marcia Mêne de Castro Komochena

Ana Cristina Schütz

Leoni Aparecida Jollembeck

Luciana Kaiss

ATA Nº 08  
REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO ADMINISTRATIVO – 24/08/2023

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três (24/08/2023), às oito horas (08h00min), nas dependências do IPRERINE, sito na rua Coronel Nicolau Bley Neto, nº 351, bairro Centro, em Rio Negro/PR, reuniram-se os seguintes membros do Conselho de Administração do IPRERINE, nomeados pela Portaria nº 1.268/2022: André Klemann Koch, Leoni Aparecida Jollebeck, Marcelo Paisani Klapouch, Márcia Mêne de Castro Komochena, Ana Cristina Schütz e Ana Paula Portes Chapiewski. Na pauta os seguintes assuntos: 1) análise do Boletim de Despesas e Receitas de julho/2023; 2) acompanhamento do Desempenho da Política de Investimentos referente à competência de julho/2023, mediante análise do gráfico de investimentos do relatório analítico da empresa “Crédito e Mercado” e do relatório “Rentabilidade do Previdenciário” da empresa de assessoria “Actuarial”; 3) análise do documento “Panorama Econômico” de julho/2023 da empresa de consultoria “Crédito e Mercado” e 4) comunicação das aposentadorias do período. Dando início à reunião, com a leitura da ata anterior feita pelo membro Ana Cristina Schütz, após lida foi achada conforme por todos os conselheiros presentes. A Diretora Executiva expôs o Boletim de Receitas e Despesas referente ao mês de julho/2023, de onde se verifica a obtenção de um saldo financeiro do mês de julho/2023 de R\$ 1.479.739,67, sendo o valor de R\$ 2.636.031,47 de entradas (créditos devidos na competência referente ao mês de julho/2023 e o valor de R\$ 1.156.291,80 de saídas (equivalente às despesas efetivamente pagas até 31/07/2023. No mesmo documento consta que no mês de julho não houve rendimentos negativos. No que diz respeito ao documento “Resultado de Rentabilidade do PREVIDENCIÁRIO” para acompanhamento dos resultados financeiros é possível verificar que a receita (entrada) efetivamente recebida até 31/07/2023 referente unicamente aos recursos previdenciários equivale à R\$ 1.376.080,09. Do mesmo documento evidenciam-se as despesas de caráter previdenciário em julho/2023, no valor de R\$ 1.073.331,58. Saldo em aplicações financeiras no valor de R\$ 119.535.828,48 distribuídos nos mais diversos fundos. Ainda do Relatório Analítico dos Investimentos da empresa de consultoria “Crédito e Mercado” observou-se que os investimentos tiveram um retorno mensal de 1,02% em julho/2023, com retorno acumulado de 8,24% ultrapassando a meta que era de 5,74%. Dando continuidade a Diretora Executiva do IPRERINE noticiou a concessão de aposentadoria para os seguintes servidores: Arlete Maciel Gmach – 04/07 por tempo de contribuição e Kátia Aparecida Borges Saliba – 13/07 por tempo de contribuição. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião a qual eu Ana Cristina Schütz, secretária lavrei a presente ata que após lida e achada conforme vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Ana Paula Portes Chapiewski

André Klemann Koch

Marcelo Paisani Klapouch

Marcia Mêne de Castro Komochena

Ana Cristina Schütz

Leoni Aparecida Jollebeck

ATA Nº 09  
REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO ADMINISTRATIVO – 21/09/2023

Aos vinte e um dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três (21/09/2023), às oito horas (08h00min), nas dependências do IPRERINE, sito na rua Coronel Nicolau Bley Neto, nº 351, bairro Centro, em Rio Negro/PR, reuniram-se os seguintes membros do Conselho de Administração do IPRERINE, nomeados pela Portaria nº 1.268/2022: André Klemann Koch, Leoni Aparecida Jollebeck, Marcelo Paisani Klapouch, Márcia Mêne de Castro Komochena, Ana Cristina Schütz, Luciana Kaiss e Ana Paula Portes Chapiewski. Na pauta os seguintes assuntos: 1) análise do Boletim de Despesas e Receitas de agosto/2023; 2) acompanhamento do Desempenho da Política de Investimentos referente à competência de agosto/2023, mediante análise do gráfico de investimentos do relatório analítico da empresa “Crédito e Mercado” e do relatório “Rentabilidade do Previdenciário” da empresa de assessoria “Actuarial”; 3) análise do documento “Panorama Econômico” de agosto/2023 da empresa de consultoria “Crédito e Mercado” e 4) comunicação do pagamento de pensão por morte. 5) alteração da quantidade de membros do Conselho de Administração para a próxima gestão. Dando início à reunião, com a leitura da ata anterior feita pelo membro Ana Cristina Schütz, após lida foi achada conforme por todos os conselheiros presentes. A Diretora Executiva expôs o Boletim de Receitas e Despesas referente ao mês de agosto/2023, de onde se verifica a obtenção de um saldo financeiro do mês de agosto/2023 de R\$ 881.652,11, sendo o valor de R\$ 2.044.294,14 de entradas (créditos devidos na competência referente ao mês de agosto/2023 e o valor de R\$ 1.162.642,03 de saídas (equivalente às despesas efetivamente pagas até 31/08/2023. No mesmo documento consta que no mês de agosto teve apenas um rendimento negativo no fundo BB AÇÕES Retorno Total no valor de R\$78.150,24. No que diz respeito ao documento “Resultado de Rentabilidade do PREVIDENCIÁRIO” para acompanhamento dos resultados financeiros é possível verificar que a receita (entrada) efetivamente recebida até 31/08/2023 referente unicamente aos recursos previdenciários equivale à R\$ 931.733,46. Do mesmo documento evidenciam-se as despesas de caráter previdenciário em agosto/2023, no valor de R\$ 1.082.907,83. Saldo em aplicações financeiras no valor de R\$ 120.340.564,88 distribuídos nos mais diversos fundos. Ainda do Relatório Analítico dos investimentos da empresa de consultoria “Crédito e Mercado” observou-se que os investimentos tiveram um retorno mensal de 0,82% em agosto/2023, com retorno acumulado de 9,12% ultrapassando a meta que está em 6,42%. Dando continuidade a Diretora Executiva do IPRERINE noticiou a concessão do pagamento de pensão por morte do Senhor Raul Schelbauer, devido o falecimento da aposentada Ângela Elizabeth da Cruz. Com a palavra o membro Marcelo perguntou sobre o pagamento de honorários, o qual a Diretora Executiva respondeu que os honorários foram pagos ao Dr. Fernando Rodrigo Corrêa. A Diretora Executiva expôs que o IPRERINE está montando um Projeto de Lei para a alteração na quantidade de membros dos Conselhos e do Comitê de Investimentos, sendo que alteração se refere a diminuição dos membros do Conselho de Administração de sete membros para cinco membros, Conselho Fiscal de cinco membros para 3 membros e Comitê de Investimentos de 5 membros para 3 membros, a justificativa de dá por conta da economicidade devido os aperfeiçoamentos, treinamentos e certificações que são exigidas e dando mais agilidade e facilidade ao processo eleitoral, devido ao pouco interesse dos servidores em participar dos conselhos. Foi aberta a votação e por unanimidade todos concordaram com as alterações, sendo que a mesma será para a próxima gestão dos conselhos e comitê. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião a qual eu Ana Cristina Schütz, secretária lavei a presente ata que após lida e achada conforme vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Ana Paula Portes Chapiewski

André Klemann Koch

Marcelo Paisani Klapouch

Marcia Mêne de Castro Komochena

Ana Cristina Schütz

Leoni Aparecida Jollembeck

Luciana Kaiss

REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO ADMINISTRATIVO – 26/10/2023

Aos vinte e seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três (26/10/2023), às oito horas (08h00min), nas dependências do IPRERINE, sito na rua Coronel Nicolau Bley Neto, nº 351, bairro Centro, em Rio Negro/PR, reuniram-se os seguintes membros do Conselho de Administração do IPRERINE, nomeados pela Portaria nº 1.268/2022: André Klemann Koch, Leoni Aparecida Jollembeck, Marcelo Paisani Klapouch, Márcia Mêne de Castro Komochena, Ana Cristina Schütz, Kelly Regina França e Ana Paula Portes Chapiewski. Na pauta os seguintes assuntos: 1) análise do Boletim de Despesas e Receitas de setembro/2023; 2) acompanhamento do Desempenho da Política de Investimentos referente à competência de setembro/2023, mediante análise do gráfico de investimentos do relatório analítico da empresa “Crédito e Mercado” e do relatório “Rentabilidade do Previdenciário” da empresa de assessoria “Actuarial”; 3) análise do documento “Panorama Econômico” de setembro/2023 da empresa de consultoria “Crédito e Mercado”; 4) deferimento de aposentadorias e 5) ampliação de carga horária – posição do Iprerine em relação a alteração da lei e forma de cálculo. Pauta sugerida pelo conselheiro André - 1) Apresentação sobre a alteração de cargos do Professores 20 horas e 2) Informações sobre aposentadoria para os servidores. Dando início à reunião, com a leitura da ata anterior feita pela conselheira Ana Cristina Schütz, após lida foi achada conforme e assinada por todos os conselheiros presentes. A Diretora Executiva expôs o Boletim de Receitas e Despesas referente ao mês de setembro/2023, de onde se verifica a obtenção de um saldo financeiro do mês de setembro/2023 de R\$ 312.087,70 sendo o valor de R\$ 1.432.049,26 de entradas (créditos devidos na competência referente ao mês de setembro/2023 e o valor de R\$ 1.119.961,56 de saídas (equivalente às despesas efetivamente pagas até 30/09/2023. No mesmo documento consta que no mês de setembro não houve nenhum rendimento negativo. No que diz respeito ao documento “Resultado de Rentabilidade do PREVIDENCIÁRIO” para acompanhamento dos resultados financeiros é possível verificar que a receita (entrada) efetivamente recebida até 30/09/2023 referente unicamente aos recursos previdenciários equivale à R\$ 671605,73. Do mesmo documento evidenciam-se as despesas de caráter previdenciário em setembro/2023, no valor de R\$ 1.080.036,64. Saldo em aplicações financeiras no valor de R\$ 120.653.156,78 distribuídos nos mais diversos fundos. Ainda do Relatório Analítico dos investimentos da empresa de consultoria “Crédito e Mercado” observou-se que os investimentos tiveram um retorno mensal de 0,59% em setembro/2023, com retorno acumulado de 9,76% ultrapassando a meta que está em 7,08%. Dando continuidade a Diretora Executiva do IPRERINE noticiou a concessão do deferimento das aposentadorias de Silmara Aparecida Soares de Castro – 02/09 por tempo de contribuição, Istael de Fátima Domingues – 02/09 por tempo de contribuição, Juliana Wilczek de Oliveira – 02/09 por tempo de contribuição. Na sequência a Diretora Executiva expôs a posição do Iprerine em relação a alteração da carga horária dos professores e a forma de cálculo, explicou que hoje a legislação diz que não se pode alterar carga horária 5 anos antes de se ter o direito ao benefício, e que isso vem acontecendo e sem o conhecimento do Iprerine. A primeira posição é que com essa alteração o déficit irá aumentar consideravelmente e não tem nenhum planejamento de onde o Município irá conseguir dinheiro para honrar essa dívida. A segunda questão é em relação a quem tem dois padrões que contribuiu seus 25, 30 anos para ter direito a duas aposentadorias, e agora querem que o servidor fique 5 anos e aposente com o dobro do salário. A terceira questão é referente a forma de cálculo, o Iprerine é totalmente contra a integralidade, o cálculo deve ser feito pela proporcionalidade (ampliou 2 anos vai receber proporcional aos 2 anos), conforme diz a EC 103/19 no seu art. 4º, § 8º, inciso I, não se pode alterar uma lei e ir contra a reforma da previdência. A quarta questão é que a alteração deve ser feita para todos os cargos e não apenas para professor, vamos ter isonomia com os

servidores públicos. Foi informado que há um projeto de lei encaminhado pelo conselheiro André ao Departamento de Administração conforme processo digital nº 16988/2023, sem o conhecimento do Conselho de Administração e do Iprerine, onde o PL fala do cálculo pela integralidade devendo o servidor permanecer 5 anos no cargo ampliado e aposentar com o dobro do salário, o Iprerine é contra este projeto de lei e irá fazer um ofício expondo a posição do Iprerine em relação a estas alterações com o intuito de preservar o Instituto ser justo com todos os servidores do Município de Rio Negro. Ainda foi informado que há um processo digital em andamento desde o ano de 2022 com várias discussões sobre essa questão, foi informado o número (9779/2022) para quem tiver interesse em acompanhar. Com a palavra o Presidente do Conselho Administrativo comentou sobre as informações desconstruídas que estão surgindo em torno desse assunto e sugeriu a criação de um informativo aos servidores sobre a sua aposentadoria. A Diretora Executiva informou que deve ser feita a reforma da Previdência antes para fazer um informativo com as novas regras. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião a qual eu Ana Cristina Schütz, secretária lavrei a presente ata que após lida e achada conforme vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Ana Paula Portes Chapiewski

André Klemann Koch

Marcelo Paisani Klapouch

Marcia Mêne de Castro Komochena

Ana Cristina Schütz

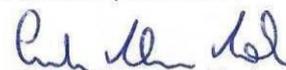
Leoni Aparecida Jollebeck

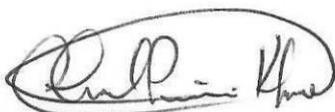
Kelly Regina França

ATA Nº 11  
REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO ADMINISTRATIVO – 23/11/2023

Aos vinte e três dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três (23/11/2023), às oito horas (08h00min), nas dependências do IPRERINE, sito na rua Coronel Nicolau Bley Neto, nº 351, bairro Centro, em Rio Negro/PR, reuniram-se os seguintes membros do Conselho de Administração do IPRERINE, nomeados pela Portaria nº 1.268/2022: André Klemann Koch, Leoni Aparecida Jollembeck, Marcelo Paisani Klapouch, Márcia Mêne de Castro Komochena, Ana Cristina Schütz, e Ana Paula Portes Chapiewski. Na pauta os seguintes assuntos: 1) análise do Boletim de Despesas e Receitas de outubro/2023; 2) acompanhamento do Desempenho da Política de Investimentos referente à competência de outubro/2023, mediante análise do gráfico de investimentos do relatório analítico da empresa "Crédito e Mercado" e do relatório "Rentabilidade do Previdenciário" da empresa de assessoria "Actuarial"; 3) análise do documento "Panorama Econômico" de outubro/2023 da empresa de consultoria "Crédito e Mercado" e 4) comunicação do pagamento das aposentadorias. Dando início à reunião, com a leitura da ata anterior feita pelo membro Ana Cristina Schütz, após lida foi achada conforme por todos os conselheiros presentes. A Diretora Executiva expôs o Boletim de Receitas e Despesas referente ao mês de outubro/2023, de onde se verifica a obtenção de um saldo financeiro do mês de outubro/2023 de R\$ 786.858,78 sendo o valor de R\$ 1.907.950,60 de entradas (créditos devidos na competência referente ao mês de outubro/2023 e o valor de R\$ 1.121.091,82 de saídas (equivalente às despesas efetivamente pagas até 30/10/2023. No mesmo documento consta que no mês de outubro houve retornos negativos nos investimentos PREVID RF IMA-B 9736-5 no valor de R\$ 21.683,79, AÇÕES RETORNO TOTAL 9736-5 no valor de R\$ 54.412,56, BB PREVID RF IDKA 2 27591-3 no valor de R\$ 97.560,90, totalizando R\$ 173.657,25. No que diz respeito ao documento "Resultado de Rentabilidade do PREVIDENCIÁRIO" para acompanhamento dos resultados financeiros é possível verificar que a receita (entrada) efetivamente recebida até 30/10/2023 referente unicamente aos recursos previdenciários equivale à R\$ 667.179,76. Do mesmo documento evidenciam-se as despesas de caráter previdenciário em outubro/2023, no valor de R\$ 1.079.447,54. Saldo em aplicações financeiras no valor de R\$ 121.261.176,95 distribuídos nos mais diversos fundos. Ainda do Relatório Analítico dos investimentos da empresa de consultoria "Crédito e Mercado" observou-se que os investimentos tiveram um retorno mensal de 0,846% em outubro/2023, com retorno acumulado de 10,15% ultrapassando a meta que está em 7,75%. Dando continuidade a Diretora Executiva do IPRERINE noticiou a concessão do pagamento das aposentadorias de Ana Helena Cassias Pereira – 03/10 por invalidez; Jorge de Oliveira – 03/10 por idade; Avelar Rodrigues de Bastos – 10/10 por invalidez e Alain Le Bourlegat – 19/10 por invalidez. Com a palavra a Diretora Executiva comunicou que o Projeto de Lei (PL) que se refere a diminuição de membros nos Conselhos já foi encaminhado à Câmara de Vereadores porem até esta data ainda não há um retorno por parte dos vereadores Com a palavra a Conselheira Marcia comentou sobre a prova de certificação trazendo ao conhecimento dos demais Conselheiros as suas anotações sobre a prova. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião a qual eu Ana Cristina Schütz, secretária lavrei a presente ata que após lida e achada conforme vai assinada por mim e pelos demais presentes.

  
Ana Paula Portes Chapiewski

  
André Klemann Koch

  
Marcelo Paisani Klapouch

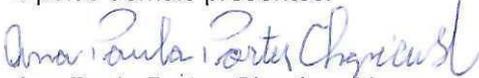
  
Marcia Mêne de Castro Komochena

  
Ana Cristina Schütz

  
Leoni Aparecida Jollembeck

ATA Nº 12  
REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO ADMINISTRATIVO – 14/12/2023

Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três (14/12/2023), às oito horas (08h00min), nas dependências do IPRERINE, sito na rua Coronel Nicolau Bley Neto, nº 351, bairro Centro, em Rio Negro/PR, reuniram-se os seguintes membros do Conselho de Administração do IPRERINE, nomeados pela Portaria nº 1.268/2022: André Klemann Koch, Jussara do Rocio Heide, Marcelo Paisani Klapouch, Kelly Regina França, Márcia Mêne de Castro Komochena, Ana Cristina Schütz, Jussara do Rocio Heide e Ana Paula Portes Chapiewski. Na pauta os seguintes assuntos: 1) análise do Boletim de Despesas e Receitas de novembro/2023; 2) acompanhamento do Desempenho da Política de Investimentos referente à competência de novembro/2023, mediante análise do gráfico de investimentos do relatório analítico da empresa "Crédito e Mercado" e do relatório "Rentabilidade do Previdenciário" da empresa de assessoria "Actuarial"; 3) análise do documento "Panorama Econômico" de novembro/2023 da empresa de consultoria "Crédito e Mercado" e 4) comunicação do pagamento das aposentadorias. Dando início à reunião, com a leitura da ata anterior feita pelo membro Ana Cristina Schütz, após lida foi achada conforme por todos os conselheiros presentes. A Diretora Executiva expôs o Boletim de Receitas e Despesas referente ao mês de novembro/2023, de onde se verifica a obtenção de um saldo financeiro do mês de novembro/2023 de R\$ 1.705.729,89 sendo o valor de R\$ 3.421.102,66 de entradas (créditos devidos na competência referente ao mês de novembro/2023 e o valor de R\$ 1.715.729,89 de saídas (equivalente às despesas efetivamente pagas até 30/11/2023. No mesmo documento consta que no mês de novembro houve retornos positivos nos investimentos. No que diz respeito ao documento "Resultado de Rentabilidade do PREVIDENCIÁRIO" para acompanhamento dos resultados financeiros é possível verificar que a receita (entrada) efetivamente recebida até 30/11/2023 referente unicamente aos recursos previdenciários equivale à R\$ 650.040,41. Do mesmo documento evidenciam-se as despesas de caráter previdenciário em novembro/2023, no valor de R\$ 1.618.170,74, com um saldo negativo no valor de R\$ 968.130,33. Saldo em aplicações financeiras no valor de R\$ 122.067.004,28 distribuídos nos mais diversos fundos. Na empresa de consultoria "Crédito e Mercado" observou-se que os investimentos tiveram um retorno mensal de 1,46% em novembro/2023, com retorno acumulado de 11,80% ultrapassando a meta que está em 8,47%. Dando continuidade a Diretora Executiva do IPRERINE noticiou a concessão do pagamento das aposentadorias de Zelina Terezinha Alves – 02/11 por tempo de contribuição/magistério; Luciana Mazeika – 07/11 por tempo de contribuição/magistério e Cilnira Mara Moreira Minski – 17/11 por tempo de contribuição. Com a palavra a Diretora Executiva comunicou sobre a Política de Investimentos 2024, para aprovação, o calendário de reuniões 2024 (25/01, 22/02, 28/03, 25/04, 23/05, 27/06, 25/07, 29/08, 26/09, 24/10, 28/11 e 12/12), para aprovação e o cronograma de pagamento 2024 (26/01, 27/02, 27/03, 26/04, 28/05, 21/06 – 1ª parcela do 13º, 28/06, 26/07, 28/08, 27/09, 29/10, 20/11 - 2ª parcela do 13º, 27/11 e 20/12), para conhecimento. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião a qual eu Ana Cristina Schütz, secretária lavrei a presente ata que após lida e achada conforme vai assinada por mim e pelos demais presentes.

  
Ana Paula Portes Chapiewski

  
André Klemann Koch

  
Marcelo Paisani Klapouch

  
Marcia Mêne de Castro Komochena

  
Ana Cristina Schütz

  
Jussara do Rocio Heide

  
Kelly Regina França