

**ATA Nº 01 – PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 18/01/2018**

Aos dezoito dias do mês de janeiro de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros, Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Gerson Heide, Misael Antônio Köene. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Dezembro/2017, gráfico de investimentos, relatório Crédito e Mercado, aposentadoria, fechamento anual, autorização para cálculo atuarial. Após a leitura da ata anterior ficou combinado que, como alguns conselheiros não puderam comparecer a esta reunião, todos os assuntos que dependiam de votação dos conselheiros ficariam para a próxima reunião. Foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de dezembro onde se obteve um saldo de R\$312.901,64. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$467.823,13. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de dezembro, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2010 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2017 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) do mês de dezembro. Foi deferido o requerimento de aposentadoria da Sra. Lizete Lourenço Leite a partir de 03/01. Foi deferida a autorização para o cálculo atuarial. Em tempo, em todas as atas de 2017 onde se “lê Resolução 3922/2012” leia-se “Resolução 3922/2010” *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 02 – SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 22/02/2018**

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros, Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Misael Antônio Köene, André Cachiminski Henrique, Wilson Mendes Junior e Dra. Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Janeiro/2018, gráfico de investimentos, relatório Crédito e Mercado, aposentadoria, pensões, solicitação de transferência de valores para Caixa Econômica Federal e Concurso do IPRERINE. Após a leitura da ata anterior ficou combinado que, como alguns conselheiros não puderam comparecer a esta reunião, todos os assuntos que dependiam de votação dos conselheiros ficariam para a próxima reunião. Foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de janeiro onde se obteve um saldo de R\$583.520,85. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$491.236,70. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de janeiro, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2010 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2018 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) do mês de janeiro. Foi deferido o requerimento de aposentadoria da Sra. Marilene Reichardt, a partir de 02/02, magistério, da Sra. Marilene Lemos Garcia, a partir de 20/02 por tempo de contribuição e do Sr. Haroldo Valério Pereira, 02/02 por invalidez. Foi deferida também a pensão por morte de Edinei José Correa e Lenice Aparecida Moreira. A Diretora do IPRERINE informou que foi chamada pelo prefeito para repassar uma solicitação do gerente da Caixa Econômica Federal para que o Instituto transferisse R\$ 5 milhões de suas aplicações que atualmente estão no Banco do Brasil para aplicações na CEF. A diretora do IPRERINE esclareceu que os rendimentos seriam semelhantes em ambas instituições e que, em decorrência da responsabilidade desses conselhos, esse seria um bom momento para solicitar uma contra-partida, tanto da CEF quanto da prefeitura, para que essa transferência seja autorizada. Todos os conselheiros presentes aprovaram a solicitação, mediante a contrapartida da prefeitura e concordaram em fazer uma reunião extraordinária com seus suplentes, para apresentar a contraproposta e agendar uma reunião com o prefeito e ambos os conselhos. Finalizando a reunião foi abordado o tema do Concurso do IPRERINE, a instituição que apresentou o menos valor foi a FAUEL, por R\$35mil, a documentação da empresa já foi enviada para o contrato ser redigido e o processo ocorrerá por dispensa de licitação tendo em vista que a mencionada instituição é sem fins lucrativos. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 03 – PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 15/03/2018**

Aos quinze dias do mês de março de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros, Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Misael Antônio Köene, Tatiane K. L. Gomes, Gerson Heide, Leoni A. Jollebeck, André Cachiminski Henrique, Wilson Mendes Junior e Dra. Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre a proposta da Caixa Econômica Federal. A Diretora do IPRERINE informou na reunião passada que fora chamada pelo prefeito para repassar uma solicitação do gerente da Caixa Econômica Federal para que o Instituto transferisse R\$ 5 milhões de suas aplicações que atualmente estão no Banco do Brasil para aplicações na CEF. A diretora do IPRERINE esclareceu que os rendimentos seriam semelhantes em ambas instituições e que, em decorrência da responsabilidade desses conselhos, esse seria um bom momento para solicitar uma contra-partida, tanto da CEF quanto da prefeitura, para que essa transferência seja autorizada. Todos os conselheiros presentes aprovaram a solicitação, mediante a contrapartida da prefeitura e concordaram em fazer uma reunião extraordinária com seus suplentes, para apresentar a contraproposta e agendar uma reunião com o prefeito e ambos os conselhos. Desta forma, hoje foi repassada toda essa informação aos conselheiros e seus suplentes que concordaram em oferecer um repasse, não de R\$5milhões, mas de R\$3milhões e como contrapartida a CEF poderia oferecer cursos aos conselheiros, incluindo o CPA10 e a prefeitura autorizaria a gratificação aos representantes dos conselhos do IPRERINE, conforme projeto anexo. Definidos os termos da contraproposta os conselheiros serão avisados sobre a data da reunião com o prefeito e o Conselho Fiscal. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 04 – TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 12/04/2018**

Aos doze dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros, Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Wilson Mendes Junior, Tatiane K. L. Gomes, Gerson Heide, Leoni Aparecida Jollenbeck e a Sra. Jerusa Cleres Hack. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Fevereiro/2018, gráfico de investimentos, relatório Crédito e Mercado, aposentadoria, agendamentos de Apresentação da Crédito e Mercado e do Cálculo Atuarial. Após a leitura da ata anterior a secretária registrou em ata que a reunião ordinária do mês de março foi remarcada para hoje porque os conselheiros optaram por somente realizá-la após a reunião com o prefeito sobre o repasse para a Caixa Econômica Federal. Sobre isso registra-se que a solicitação foi formalizada através de protocolo e que o prefeito informou que a encaminharia para pareceres da Secretaria de Fazenda e do Departamento Jurídico do município. Seguindo a pauta foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de fevereiro onde se obteve um saldo de R\$519.591,89. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$424.479,57. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de fevereiro, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2010 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2018 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) do mês de fevereiro. A diretora do instituto observou que a meta não foi atingida nos dois primeiros meses do ano e que será realizada uma reunião com a Crédito e Mercado no dia 17 de abril para estudar possíveis alterações de investimento. Aproveitando o momento informou ainda que será realizada uma apresentação do Cálculo Atuarial no dia 10 de maio. Foi deferido o requerimento de aposentadoria do Sr. Ezequiel Barbosa, a partir de 02/03 por tempo de contribuição, da Sra. Claudilene Dittrich Martins, a partir de 02/03, por tempo de contribuição e da Sra. Maria José Osterloch, a partir de 08/03 por idade. A reunião ordinária do Conselho de Administração do mês de abril permanece agendada para 19/04. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 05 – QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 19/04/2018**

Aos dezoito dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros, Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Leoni Aparecida Jollenbeck, André Cachiminski Henrique, Misael Antônio Köene. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Março/2018, gráfico de investimentos, relatório Crédito e Mercado, aposentadoria, pensão, agendamento da apresentação do cálculo atuarial. Após a leitura da ata anterior foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de março onde se obteve um saldo de R\$664.856,10. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$571.714,55. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de março, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2010 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2018 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) do mês de março. Foi deferido o requerimento de aposentadoria do Sr. José Bonato R.Ribeiro, a partir de 03/04 por tempo de contribuição, da Sra. Aloma Regina Dittrich, a partir de 03/04, por idade e da Sra. Eliane K. Pruss, a partir de 21/04 por tempo de contribuição/magistério, também foi aprovada a pensão de Nivia Ponath, beneficiária de Lenice Ap. Moreira, implementada a partir de 22/01/2018, data do óbito, pago retroativo. Encerrando a reunião a Diretora do Iprerine lembrou os conselheiros sobre a apresentação do Calculo Atuarial agendada para 10/05 as 09h00min na sede da prefeitura.. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 06 – QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 17/05/2018**

Aos dezessete dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros, Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Leoni Aparecida Jollenbeck e Gerson Heide, também estavam presentes Jerusa Cleres Hack e a Dra. Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Abril/2018, gráfico de investimentos, relatório Crédito e Mercado e aposentadorias. Após a leitura da ata anterior foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de abril onde se obteve um saldo de R\$489.180,19. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$405.559,95. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de abril, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2010 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2018 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) do mês de abril. Foi deferido o requerimento de aposentadoria do Sr. José Osnilo Ruthes, a partir de 03/05 por invalidez e do Sr. Sidney Hirt, a partir de 22/05, por tempo de contribuição. O conselheiro Gerson Heide solicitou que sejam colocados em pauta para a próxima reunião os seguintes temas: Empréstimo para servidores inativos, Possibilidade de seguro para inativos, Protocolo de Intenções. O conselheiro Gerson informou ainda que irá indicar novos representantes do sindicato para comporem o conselho administrativo em decorrência do afastamento da conselheira Viviane para fazer um intercâmbio e da aposentadoria do servidor Sidney Hirt, que optou por não participar do conselho como inativo. A conselheira Viviane informou os demais conselheiros que chegou até ela a denúncia de que o ex-servidor municipal Marlon Augusto Haaben, aposentado por invalidez, continua atuando como veterinário, atividade pela qual foi aposentado por invalidez, desta forma será constituída uma Comissão formada por membros do conselho para investigar se a denúncia procede. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 07 – SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 27/06/2018**

Aos vinte e sete dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros, Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Leoni Aparecida Jollenbeck e Gerson Heide, Misael Antônio Köene e Wilson Mendes Junior. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Maio/2018, gráfico de investimentos, relatório Crédito e Mercado, consignado/homologação pelo TCE/PR, seguro de vida para inativos e pensionistas, protocolo de intenções e comissão para apurar os fatos/ Marlon A. Haaben. Após a leitura da ata anterior foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de maio onde se obteve um saldo de R\$256.435,73. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$167.810,72. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de maio, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2010 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2018 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) do mês de maio. Seguindo os temas em pauta, quanto à possibilidade de liberação de empréstimos para os inativos sem a necessidade de homologação da aposentadoria pelo TCE/PR, o presidente do conselho sugeriu que seja feito um termo de ciência para que o aposentado confirme que recebeu as informações de que em caso de o TCE/PR não homologar a sua aposentadoria será necessário negociar diretamente com o banco no qual foi realizado o empréstimo para alterar a forma de pagamento, tendo em vista que o mesmo não será mais pela folha dos aposentados. Sobre o seguro de vida para inativos e pensionistas será realizado um Estudo de viabilidade técnica e econômica. Seguindo a pauta, o Protocolo de Intenções foi aprovado de forma unânime faltando apenas o jurídico do Instituto incluir o prazo estipulado para que seja feita a revisão do mesmo. A comissão para apurar os fatos relacionados ao Sr. Marlon A. Haaben será confirmada na próxima reunião, a princípio fazem parte os conselheiros Viviane M. Sass, André Cachiminski Henrique e a Dra. Patrícia Finamori, em substituição à Dra. Loraine Szostak que está em licença maternidade.*Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 08 – SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 19/07/2018**

Aos dezenove dias do mês de julho de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros, Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Leoni Aparecida Jollenbeck e Gerson Heide. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Junho/2018, gráfico de investimentos, relatório Crédito e Mercado, Aposentadorias e comissão para apurar os fatos/ Marlon A. Haaben. Após a leitura da ata anterior foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de junho onde se obteve um saldo de R\$225.822,61. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$380.491,39. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de junho, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2010 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2018 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) do mês de junho. Foi deferido o requerimento de aposentadoria da Sra. Janete Hamann Hungaro, a partir de 03/07 por tempo de contribuição/magistério; Roseli Aparecida Leal, a partir de 04/07 por tempo de contribuição/magistério; Fatima Emidia Pedro, a partir de 04/07 por tempo de contribuição/magistério; Adilmeri Aparecida Fuchs, a partir de 04/07 por tempo de contribuição/magistério; Sueli Aparecida de Lima, a partir de 04/07 por tempo de contribuição; Cleuza de Fatima Vieira Schwingel, a partir de 04/07 por invalidez e Eliane Maria Lazarino, a partir de 21/07 por tempo de contribuição/magistério. A comissão para apurar os fatos relacionados ao Sr. Marlon A. Haaben ficou definida como: Viviane M. Sass, André Cachiminski Henrique e Tatiane K. L. Gomes, o auxílio jurídico será feito pela Dra. Patrícia Finamori. Finalizando a reunião a diretora do instituto pediu para constar em ATA que o edital do concurso público do IPRERINE já foi publicado e divulgado.*Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

ATA Nº 09 – OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 16/08/2018

Aos dezesseis dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros, Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Gerson Heide e Misael Antonio Köene. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Julho/2018, gráfico de investimentos, relatório Crédito e Mercado, Aposentadorias, Prova de Vida Concluída, CRP e comissão para apurar os fatos/ Marlon A. Haaben. Após a leitura da ata anterior foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de julho onde se obteve um saldo de R\$619.852,30. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$593.676,72. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de julho, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2010 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2018 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) do mês de julho. Foi deferido o requerimento de aposentadoria da Sra. Neusa Aparecida de Oliveira Lacowicz, a partir de 02/08 por tempo de contribuição; do Sr. Reinaldo Herbst Junior, a partir de 02/08 por tempo de contribuição; do Sr. Marcos Ubirajara Kobus, a partir de 03/08 por tempo de contribuição; da Sra. Célia Maria Zanetti, a partir de 03/08 por invalidez e da Sra. Iracema de Paula, a partir de 08/08 por invalidez. Seguindo os temas em pauta a diretora do IPRERINE informou que a CRP está renovada até 08/02/2019. Na sequência informou que a prova de vida dos inativos e pensionistas foi concluída e constatou-se que a pensionista, Sra. Catarina Alves Pereira é falecida desde 2013, mas que a pensão estava sendo depositada regularmente em sua conta. Quanto à isso a diretora do instituto esclareceu que por não constar em lei o IPRERINE não podia exigir essa prova de vida e que esta foi instituída a partir de 2017. Por ser o primeiro ano de exigência da prova de vida e por muitos dos inativos e pensionistas não terem acesso à essa informação vários deles deixaram de comparecer ao IPRERINE, mas as aposentadorias e pensões não foram bloqueadas. Esse ano a diretora do instituto procurou cada um dos inativos e pensionistas que não compareceram à prova de vida e foi constatado que apenas a situação da Sra. Catarina Alves Pereira estava irregular. Foram encaminhados Ofícios ao Banco Santander no qual a pensão era depositada informando a situação da correntista e solicitando imediato bloqueio da conta e a devolução dos possíveis valores nela constantes. O IPRERINE está aguardando a resposta do banco até o dia 24/08 para posteriormente, havendo necessidade, registrar boletim de ocorrência. O Conselheiro Gerson insistiu que o Boletim de Ocorrência já deveria ser feito, mas a Dra Patrícia esclareceu que, enquanto não houver resposta do banco não é possível determinar “se” ou “qual” foi o crime cometido, tampouco quem o cometeu para constar no boletim de ocorrência, mas que se o conselho votasse por já fazer o B.O ela o faria como sendo uma solicitação do conselho. O conselheiro Gerson argumentou ainda que, se ano passado a lei já exigia a prova de vida, e a Sra. Catarina Alves Pereira não compareceu, a sua pensão já deveria ter sido bloqueada. Solicitou que na próxima reunião seja decidido quanto à abertura de um processo de sindicância para apurar os fatos e as responsabilidades. Previamente o conselheiro já havia solicitado também a cobrança de uma resposta por parte da Administração pública sobre a gratificação aos conselheiros em decorrência da responsabilidade por responderem por situações como essa e finalizou dizendo que seguiria a orientação da Dra. Patrícia por aguardar a resposta do banco para só então fazer o boletim de ocorrência. O conselheiro Misael sugeriu que nos, casos de inativos e pensionistas que

recebem valores acima do teto do INSS, a exigência de prova de vida seja semestral e não anual. A diretora do IPRERINE informou que para tanto é necessário fazer alteração na legislação. O presidente Marcelo solicitou que assim que o banco der uma resposta ao instituto seja marcada uma reunião extraordinária para dar prosseguimento ao caso. Quando à comissão que irá apurar os fatos do Sr. Marlon A. Haaben houve a alteração da conselheira Viviane Marques Sass pela conselheira Patrícia Rosana de Lima uma vez que a conselheira Viviane informou em Ofício que estará afastada de suas atividades em período de férias e licença prêmio.*Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém duas página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

ATA Nº 10 – NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 20/09/2018

Aos vinte dias do mês de setembro de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, nas dependências do IPRERINE, sito à Rua Juvenal Ferreira Pinto, número dois mil e setenta, no bairro Seminário em Rio Negro – PR, reuniram-se os membros do Conselho Administrativo do IPRERINE nomeados pela Portaria Nº 649/2016 e suas alterações: Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Gerson Heide, Patrícia Rosana de Lima, Tatiane Karise Langovski Gomes, Leoni Aparecida Jolembeck e Wilson Mendes Júnior para deliberar sobre a seguinte pauta: * Boletim de Despesas e Receitas de Agosto de 2018; * Gráficos de Investimentos; * Relatório Crédito e Mercado; * Aposentadorias: Adriana Regina Feltrin Rauen 04/09/2018 tempo de contribuição/magistério; * Pensão por Morte – Adriana Kolb a partir de 05/08/2018 para companheiro e filha; * Pensionistas Falecidas: - Etelvina Alves 02/08/2018, Carmélia Siqueira 09/08/2018, Ilda Rodrigues 04/09/2018; * Aposentado Falecido: Olívio Kovalski 15/09/2018 (gera pensão); * Ação Judicial em Andamento Catarina Alves Pereira; * Recomendação de Abertura de Processo de Sindicância (pensionista falecida); * Alteração da Indicação do Sindicato do Suplente Jorge Alberto Candeo; * Edital de Credenciamento – Bancos para Investimentos; * Doação de Bens – equipamentos de informática e utensílios para o Município. Verificado *quorum* foi aberta a sessão. Dando início à reunião a Diretora Ana Paula iniciou expondo a alteração da Portaria de Composição do presente Conselho do qual agora faz parte: Patrícia Rosana de Lima como titular e secretária *ad hoc*. Em ato seguinte efetuou-se a leitura da Ata da Sessão Anterior (Ata nº 09/ Oitava Reunião Ordinária do Conselho de Administração). Dando prosseguimento a Diretora Ana Paula expôs o Boletim de Receitas e Despesas referentes ao mês de Agosto onde se obteve um saldo de R\$363.924,43. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$281.708,04. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de agosto, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos da Resolução 3922/2010 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 05 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2018 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e regates) do mês de agosto. Em ato contínuo o Conselheiro Wilson elaborou questionamento sobre assunto antecedente no que se refere à denúncia efetuada contra o Aposentado Marlon A. Haaben, de que o mesmo prossegue exercendo suas atividades profissionais e atendimento a domicílio. Há que se definir Comissão Responsável pela Sindicância para este assunto. Em acordo unanime ficaram definidos os seguintes membros para compor a comissão de Sindicância: André Cachiminski Henrique, Wilson Mendes Junior e Tatiane Karise Langovski Gomes. Subsequentemente a Diretora Ana Paula expôs o deferimento do requerimento de aposentadoria para Adriana Regina Feltrin Rauen a partir de 04/09/2018 por tempo de contribuição/magistério bem como de Pensão por Morte para companheiro e filha de Adriana Kolb a partir de 05/08/2018. Comunicou falecimento das Pensionistas: Etelvina Alves em 02/08/2018, Carmélia Siqueira em 09/08/2018 e Ilda Rodrigues 04/09/2018, bem como do aposentado Olívio Kovalski em 15/09/2018 da qual ocorrerá geração de pensão para a viúva. Em seguida deliberou-se sobre a Ação Judicial em andamento de Catarina Alves Pereira cujo falecimento ocorreu em 2013 e a

pensão permaneceu sendo depositada tendo sido cessada quando identificado o falecimento da mesma. Com unanimidade todos os Conselheiros aprovaram a formação de uma Comissão de Sindicância para apurar os fatos referentes a este assunto restando necessário o ato de composição de Comissão. Em ato seguinte comunicou a alteração da indicação do Sindicato do Suplente Jorge Alberto Candéo para o presente Conselho na qualidade de Suplente. Expôs ainda o Edital de Credenciamento dos Bancos para Investimentos o qual deverá ser publicado nos próximos dias. Em seguida relatou sobre a doação de bens para o Município de Rio Negro, que configuram basicamente equipamentos de informática e utensílios antigos e danificados sem possibilidade de conserto e reutilização. Tal doação ocorre dada a praticidade de eliminação dos rejeitos eletrônicos através de leilão a ser realizado pelo município. Por fim a Dra. Patrícia Finamori juntou-se ao conselho para eximir quaisquer dúvidas sobre o andamento da Ação Judicial de Catarina Alves Pereira. A mesma expôs as ações tomadas a partir da tomada de conhecimento do falecimento da pensionista. Explicou que no momento aguarda-se a liberação dos extratos bancários da conta onde os depósitos ocorreram após despacho efetuado pelo juiz, que o referido foi efetuado pelos serviços dos Correios e portando há que se aguardar alguns dias para dar prosseguimento de novas providências. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a presente reunião da qual eu, Patrícia Rosana de Lima, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que contém duas páginas e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 11 – SEGUNDA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – IPRERINE - 11/10/2018**

Aos onze dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, nas dependências do IPRERINE, sito à Rua Juvenal Ferreira Pinto, número dois mil e setenta, no bairro Seminário em Rio Negro – PR, reuniram-se os membros do Conselho Administrativo do IPRERINE nomeados pela Portaria Nº 649/2016 e suas alterações: Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Gerson Heide, Patrícia Rosana de Lima, Tatiane Karise Langovski Gomes e Leoni Aparecida Jolembeck para deliberar sobre a seguinte pauta: * Política de Investimentos para o ano de 2019. Verificado *quorum* foi aberta a sessão. Dando início à reunião a Diretora Ana Paula iniciou expondo o Documento descritivo da Política de Investimentos para o ano de 2019, que tem por objetivo estabelecer diretrizes gerais para a gestão de investimento do Instituto, sendo que a gestão será própria, ou seja, as aplicações de recursos serão decididas pela entidade gestora do Regime Próprio de Previdência, através de seu Conselho de Administração e Comitê de Investimentos. Os recursos financeiros geridos pelo IPRERINE deverão ser aplicados de forma a buscar um retorno superior de 6% (seis por cento) ao ano, acrescido do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto de Geografia e Estatística – IBGE. Alocação de Recursos, os recursos podem ser distribuídos nos seguintes segmentos, observado o disposto na legislação em vigor: Segmento de Renda Fixa e Segmento de Renda Variável. Os investimentos serão avaliados periodicamente, além de medições mensais do Conselho de Administração e bimestrais do Comitê de Investimentos. A Política de Investimentos poderá ser alterada durante sua execução para adequação a legislação vigente, bem como através de constatação de fatos de conjuntura econômica e de mercado que a justifiquem. Caso ocorram alterações nesta Política de Investimento serão deliberadas pelo Conselho de Administração, com prévia manifestação do Comitê de Investimentos e disponibilizadas aos segurados, no prazo de 30 dias, contados da data de sua aprovação. Após a leitura da Política de Investimentos, todos os Conselheiros presentes aprovaram com unanimidade a mesma. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a presente reunião da qual eu, Patrícia Rosana de Lima, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

ATA Nº 12 – DÉCIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 17/10/2018

Aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, nas dependências do IPRERINE, sito à Rua Juvenal Ferreira Pinto, número dois mil e setenta, no bairro Seminário em Rio Negro – PR, reuniram-se os membros do Conselho Administrativo do IPRERINE nomeados pela Portaria Nº 649/2016 e suas alterações: Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Gerson Heide, Patrícia Rosana de Lima, Tatiane Karise Langovski Gomes, Leoni Aparecida Jolembeck e Wilson Mendes Júnior para deliberar sobre a seguinte pauta: * Boletim de Despesas e Receitas de Setembro de 2018; * Gráficos de Investimentos; * Relatório Crédito e Mercado; * Pensão por Morte – João Clovis a partir de 03/10 para esposa; * Compra de material de Expediente R\$ 787,50 – Papelaria Grafite. Verificado *quorum* foi aberta a sessão. Dando início à reunião a Diretora Ana Paula iniciou solicitando a leitura das Atas das Sessões Anteriores (Atas nº 10 e 11/ Nona Reunião Ordinária e Segunda Reunião Extraordinária do Conselho de Administração). Dando prosseguimento a Diretora Ana Paula expôs o Boletim de Receitas e Despesas referentes ao mês de Setembro onde se obteve um saldo de R\$577.757,08. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$ 530.496,54. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de setembro, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos da Resolução 3922/2010 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 05 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2018 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e regates) do mês de setembro. Em ato contínuo, a Diretora Ana Paula expôs que a possibilidade de abertura de Processo de Sindicância a respeito do Aposentado Marlon A. Haaben bem como sobre Catarina Alves Pereira já citados em atas anteriores permanece condicional à emissão de Parecer Jurídico para tal. Expôs o deferimento do requerimento de pensão por morte para a esposa de João Clovis Alves a partir de 03/10/2018. Por fim expôs o detalhamento da aquisição de material de Expediente para o IPRERINE no valor de R\$ 787,50 na Papelaria Grafite para dar suporte às atividades do Instituto. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a presente reunião da qual eu, Patrícia Rosana de Lima, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

ATA Nº 13 – DÉCIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 22/11/2018

Aos vinte e dois dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, nas dependências do IPRERINE, sito à Rua Juvenal Ferreira Pinto, número dois mil e setenta, no bairro Seminário em Rio Negro – PR, reuniram-se os membros do Conselho Administrativo do IPRERINE nomeados pela Portaria Nº 649/2016 e suas alterações: Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Gerson Heide, Patrícia Rosana de Lima, Tatiane Karise Langovski Gomes e Leoni Aparecida Jolembeck para deliberar sobre a seguinte pauta: * Boletim de Despesas e Receitas de Outubro de 2018; * Gráficos de Investimentos; * Relatório Crédito e Mercado; * Aposentadoria de Eliana Stall e Emídia Maria Stoeberl; * Parecer Jurídico sobre sindicâncias; * Bancos Credenciados; * Autorizar processo de licitação para contratar consultoria financeira. Verificado *quorum* foi aberta a sessão. Dando início à reunião a Diretora Ana Paula iniciou solicitando a leitura da Ata da Sessão Anterior (Ata nº 12/ Décima Reunião Ordinária do Conselho de Administração). Dando prosseguimento a Diretora Ana Paula expôs o Boletim de Receitas e Despesas referentes ao mês de Setembro onde se obteve um saldo de R\$ 926.060,56. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$ 881.190,37. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de outubro, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos da Resolução 3922/2010 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 05 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2018 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e regates) do mês de outubro. Em ato contínuo, a Diretora Ana Paula expôs o deferimento do requerimento de aposentadoria para Eliana Stall a partir de 02/11/2018 e Emídia Maria Stoeberl a partir de 02/11/2018. Em seguida foi exposto o Parecer Jurídico referente à denúncia efetuada contra o aposentado por invalidez Marlon Augusto Haaben. O parecer é favorável à abertura de sindicância e, portanto, os membros do Conselho elegeram para compor a Comissão de Sindicância e conduzir o referido processo: Tatiane Karise Langovski Gomes na qualidade de presidente, André Cachiminski Henrique e Wilson Mendes Junior na qualidade de Membros. Em ato contínuo foi exposto o Parecer Jurídico referente aos pagamentos de pensão à pensionista Catarina Alves Pereira. O parecer é contrário à abertura de sindicância demonstrando que não há o que se investigar uma vez que as providências pertinentes foram tomadas assim que tomou-se conhecimento sobre o falecimento da pensionista. Desta forma o Instituto permanece aguardando os trâmites necessários bem como a resposta do Banco Santander à demanda de dados efetuada. O Conselho descartou a possibilidade de abertura de Sindicância. Em ato contínuo, foram apresentados os nomes dos Bancos credenciados, cujo credenciamento possui duração de até 05 (cinco) anos com renovação de certificado através de atualização documental semestral. Os bancos credenciados foram: banco do Brasil, Caixa Econômica Federal e Itaú. Em seguida o Conselho autorizou a abertura de processo licitatório para contratação de consultoria financeira. Por fim, o Conselheiro Marcelo efetuou questionamento sobre a solicitação de concessão de gratificação para os Conselheiros. A Diretora Ana Paula explicou que ainda não houve retorno do Gabinete do Prefeito ou do Departamento Jurídico do Município. Nada mais

havendo a tratar foi encerrada a presente reunião da qual eu, Patrícia Rosana de Lima, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que contém duas páginas e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

ATA Nº 14 – DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 13/12/2018

Aos treze dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, nas dependências do IPRERINE, sito à Rua Juvenal Ferreira Pinto, número dois mil e setenta, no bairro Seminário em Rio Negro – PR, reuniram-se os membros do Conselho Administrativo do IPRERINE nomeados pela Portaria Nº 649/2016 e suas alterações: Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Patrícia Rosana de Lima, Tatiane Karise Langovski Gomes e Wilson Mendes Junior para deliberar sobre a seguinte pauta: * Boletim de Despesas e Receitas de Novembro de 2018; * Gráficos de Investimentos; * Relatório Crédito e Mercado; * Aposentadoria de Nilda Nunes da Fonseca (06/12) e Clarice Padilha de Lima (18/12); * Protocolo (04/12) ofício no gabinete pedindo resposta sobre gratificações de Conselheiros; * Calendário Reuniões 2019. Verificado *quorum* foi aberta a sessão. Dando início à reunião a Diretora Ana Paula iniciou solicitando a leitura da Ata da Sessão Anterior (Ata nº 13/ Décima Primeira Reunião Ordinária do Conselho de Administração). Dando prosseguimento a Diretora Ana Paula expôs o Boletim de Receitas e Despesas referentes ao mês de Setembro onde se obteve um saldo de R\$ 546.748,71. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$ 412.750,94. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de Novembro, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos da Resolução 3922/2010 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 05 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2018 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e regates) do mês de Novembro. Em ato contínuo, a Diretora Ana Paula expôs o deferimento do requerimento de aposentadoria para Nilda Nunes da Fonseca a partir de 06/12/2018 e Clarice Padilha de Lima a partir de 18/12/2018. Em ato contínuo, comunicou que um ofício solicitando resposta acerca das gratificações dos Conselheiros foi protocolado junto ao Gabinete do Prefeito em 04/12/2018 porém, até o presente momento, não houve resposta do Gabinete. Em seguida foi exposto o Calendário de Reuniões para o ano de 2019, ficando a primeira reunião marcada para o dia 17/01/2019. Em seguida a Diretora comunicou que, no que se refere aos procedimentos para averiguação da situação dos depósitos efetuados para Catarina Alves Pereira, o Banco Santander S.A. remeteu os extratos da conta bancária da mesma, e os mesmos agora deverão passar por análise. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a presente reunião da qual eu, Patrícia Rosana de Lima, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.