

**TERMO DE POSSE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO IPRERINE –
GESTÃO 2017/2019
ATA Nº 01 – PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 02/01/2017**

Aos dois dias do mês de janeiro de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Marcelo Paisani Klapouch conselheiro titular indicado pelos segurados através de votação, Gerson Heide conselheiro titular indicado pelos segurados através de votação e seu suplente André Cachiminski Henrique, Misael Antônio Koene conselheiro titular, indicado pelo Prefeito Municipal, Ana Paula Portes Chapiewski, Diretora Executiva, membro nato e Viviane Marques Sass conselheira titular indicada pelo Sindicato dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro. 1. Dado início aos trabalhos, foram empossados os novos conselheiros, com a leitura da Portaria de Nomeação nº 649/2016, de 21 de dezembro de 2016, cuja cópia segue anexa a este Termo de Posse. 2. Foi solicitada a entrega dos documentos pedidos na convocação necessários para a posse, sendo cópia do documento de identificação civil (RG), CPF e declaração de bens que constituem o patrimônio de cada membro e certidões negativas. Algumas certidões solicitadas no Edital nº 002/2016/IPRERINE já foram retiradas pela Diretora Executiva, sendo que, por motivo recesso forense da Comarca de Rio Negro, as certidões negativas de quem reside no referido Município serão retiradas a partir do dia 09 de janeiro, quando retornarão as atividades. Diante das circunstâncias acima, todos os membros nomeados pela Portaria nº 649/2016 ficam provisoriamente habilitados, até que sejam providenciadas todas as certidões. 3. Foi informado também que na próxima reunião será entregue o cronograma das reuniões para o ano de 2017, sendo exigência do Ministério da Previdência, conforme Portaria nº440/2013, a total publicidade das informações contidas nos formulários ARP – Autorização de Aplicação e Resgate, as datas, locais e atas das reuniões dos órgãos de deliberação colegiada e do Comitê de Investimentos, e também que até a data de 01 de março de 2017, a maioria dos membros do Comitê de Investimentos deverá apresentar a Certificação – CPA – 10. 4. Ato contínuo procedeu-se a eleição da Diretoria do Conselho de Administração, composta por um presidente, um vice-presidente e um secretário. Para tanto foi informado que somente os conselheiros titulares podem se candidatar e votar. Candidataram-se o membro Marcelo Paisani Klapouch e Gerson Heide para o cargo de Presidente. Aberta a votação os membros Marcelo, Misael, Viviane e Ana Paula votaram no candidato Marcelo e o membro Gerson votou em si mesmo, portanto o candidato Marcelo Paisani Klapouch foi eleito por quatro votos a um. Para o cargo de vice-presidente, o membro Misael se candidatou, sendo eleito por unanimidade. Para o cargo de secretário, o membro Viviane se candidatou, sendo eleita por unanimidade. 5. A Diretora Executiva solicitou a indicação de membros para compor o Comitê de Investimentos onde se ofereceram os membros Marcelo Paisani Klapouch, Misael Antônio Koene e Viviane Marques Sass 6. Composta a Diretoria, os conselheiros eleitos foram parabenizados, sendo agendada a próxima reunião ordinária para o dia dezoito de janeiro, às nove horas e trinta minutos, nas dependências do Iprerine. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 02 – SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 19/01/2017**

Aos dezanove dias do mês de janeiro de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Wilson Mendes Junior, Marcelo Paisani Klapouch, Marli do Rocio Martins Moreira, Thiago Gustavo Pfeuffer Worms, Nelson Patrício Furtado e Ana Paula Portes Chapiewski. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Dezembro/2016, gráfico de investimentos, aposentadoria, pensão por morte, licitação para compra de toner, relatório Crédito e Mercado, reunião com a Crédito e Mercado, fechamento anual e calendário anual. Foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de dezembro onde se obteve um saldo de R\$1.117.971,51. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$815.173,17. Foi deferido o requerimento de aposentadoria do Senhor Valdevino José Machado a partir de seis de janeiro por tempo de contribuição. Foi deferido os requerimentos de pensão por morte dos servidores ativos Wilson Hammerschmidt e Manoel Frota Herbster, sendo a pensionista Beatriz Hammerschmidt com benefício a partir de dezessete de dezembro de dois mil e dezesseis data do óbito com valor dos proventos de R\$1.081,47 e a pensionista Alda Maria Romero Gonçalves Herbster a partir de dois de janeiro de dois mil e dezessete data do óbito com valor de proventos de R\$9.996,60. O conselheiro Gerson Heide manifestou – se contra a concessão do benefício da Senhora Alda devido ao valor e por o servidor Manoel ter assumido o cargo em primeiro de dezembro de dois mil e dezesseis, tendo trabalhado apenas um mês. A Diretora Executiva informou que os benefícios foram concedidos de acordo com a legislação vigente e direitos dos segurados. Foi realizada licitação por dispensa para compra de toner para duas impressoras no valor de R\$1.080,00. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de janeiro, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2012 e 4392/2014 e Política de Investimentos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2017 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) no mês de janeiro. Os conselheiros foram convidados a participar da apresentação da Crédito e Mercado agendada para o dia 08/02 as 09:30, foi solicitada alteração na data pois alguns membros não poderão participar, a Diretora Executiva entrará em contato com o responsável pela apresentação e informará a nova data. Foi repassado o fechamento anual de 2016 onde encerramos o ano com saldo em investimentos e conta corrente de R\$69.676.835,14. Foi apresentado o cronograma das reuniões para o ano de 2017 sendo 16/02; 16/03; 18/04; 18/05; 20/06; 13/07; 17/08; 14/09; 17/10; 21/11 e 14/12, todos aprovaram o mesmo. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretário, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 03 – TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 16/02/2017**

Aos dezesseis dias do mês de fevereiro de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Emerson Raiman, Gerson Heide, Misael Antônio Köene, Viviane Marques Sass e. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Janeiro/2017, gráfico de investimentos, aposentadoria, compra por dispensa de licitação para material de expediente, autorização para contratar Atuário, relatório Crédito e Mercado, palestra sobre investimentos CEF, projeto de lei para reajuste dos benefícios sem paridade, anuidade APEPREV, certidões dos conselheiros, edital para eleição do cargo de Diretor Executivo, Indicação dos membros da Comissão Eleitoral, Acesso a área de RPPS (login e senha). Foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de janeiro onde se obteve um saldo de R\$1.024.581,57. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$873.274,56. Foi deferido o requerimento de aposentadoria da Senhora Eugenia Aparecida Heide a partir de dois de fevereiro por tempo de contribuição, da Senhora Maria de Lourdes Gruber a partir de dois de fevereiro por idade e da Senhora Marilene König Kuiavski a partir de nove de fevereiro por idade. Foi realizada compra por dispensa de licitação de material de expediente no valor de R\$861,50. Sobre a autorização para contratar o atuário o conselheiro Gerson Heide manifestou – se indagando se esse não seria o momento de trocar o atuário responsável pelo cálculo atuarial. O conselheiro Misael declarou que se houver mais de um cálculo atuarial, a fim de comparar, aumenta-se a confiança e credibilidade na tomada de decisões do conselho. O conselheiro Emerson sugeriu que a decisão de mudar de atuário seja analisada durante o ano. Os conselheiros decidiram por aprovar a contratação da Empresa Actuarial assessoria e consultoria atuarial Ltda. ME para esse ano e estudar outras possibilidades para o ano de 2018. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de janeiro, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2012 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2017 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) no mês de janeiro. Os conselheiros foram convidados a participar da palestra sobre investimentos que será ministrada pela Caixa Econômica Federal no dia 17/02 as 10 horas. Em seguida foi apresentado o projeto de lei para reajuste dos benefícios sem paridade não havendo qualquer objeção ou questionamento por parte dos conselheiros a mesma foi aprovada. Foi apresentado o valor da anuidade da APEPREV, R\$700,00 (setecentos reais) e o valor das Certidões dos Conselheiros, R\$456,45 (quatrocentos e cinquenta e seis reais e quarenta e cinco centavos) todos os membros do Conselho Administrativo podem se considerar efetivamente empossados. Foi repassado aos conselheiros o login e a senha de acesso a área de RPPS da Crédito e Mercado. O último tema em pauta foi a eleição do Diretor Executivo do IPRERINE, mas por falta do número mínimo de conselheiros para votar esse tema foi reagendado para nova data *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 04 – REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 20/02/2017**

Aos vinte dias do mês de fevereiro de dois mil e dezessete, às nove horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Marcelo Paisani Klapouch, Misael Antônio Köene, Viviane Marques Sass, Gerson Heide e Leoni Aparecida Jollembeck. Como convidada, esteve presente a assessora jurídica do IPRERINE, Dra. Loraine Szostak Cubas. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre o seguinte assunto: **1) Eleições Diretor Executivo IPRERINE, gestão 01/04/2017 a 31/03/2021.** Sobre o tema, foi deliberado o seguinte: **1)** Por unanimidade, foi autorizada a abertura de processo eleitoral; **2)** Por unanimidade, foi determinado seja oficiado ao Prefeito Municipal para que expeça ato nomeando membros para compor a Comissão Eleitoral, sendo 3 (três) titulares e 3 (três) suplente. Sugere-se que sejam nomeados os seguintes servidores: TATIANE KARISE LANGOVSKI GOMES, PATRÍCIA ROSANA DE LIMA, MARLI DO ROCIO MARTINS MOREIRA, LUCILA HERZER MENDES, FERNANDA MOREIRA MINSKI e FAGNER BECKER CORDEIRO. **3)** Delega-se à Comissão Eleitoral os poderes para elaborar o edital e tomar todas as providências necessárias para a realização do pleito, com a observância obrigatória das seguintes premissas: **a)** por unanimidade, o Conselho de Administração determinou que todas as reuniões da Comissão Eleitoral ocorram em local onde não haja servidores interessados em candidatar-se ao cargo de Diretor Executivo; **b)** A respeito do local da urna fixa, por maioria, decidiu-se que tal urna obrigatoriamente deve permanecer no 1º piso do prédio da Prefeitura Municipal. Votaram nesse sentido os conselheiros Gerson Heide, Misael Antônio Koene e Viviane Marques Sass. Votaram no sentido de que a urna deveria permanecer no IPRERINE os conselheiros Marcelo Paisani Klapouch e Leoni Aparecida Jollembeck, sendo estes votos vencidos; **c)** Por unanimidade, o Conselho determina que seja observado o prazo mínimo de 5 (cinco) dias, preferencialmente entre dias 06 a 10 de março, para as inscrições; **d)** Por maioria, os Conselho de Administração determinou que, em relação a ordem do candidato na cédula de votação, seja fixada por sorteio. Votaram nesse sentido os conselheiros Gerson Heide, Misael Antônio Koene, Viviane Marques Sass e Leoni Aparecida Jollembeck. Votou no sentido de que deve ser observado a ordem de inscrição na cédula de votação apenas o conselheiro Marcelo Paisani Klapouch, sendo este voto vencido; **e)** Fica determinado, por unanimidade, que a Comissão Eleitoral deverá dar ampla publicidade do processo eleitoral, criando folderes de divulgação e proceder a sua distribuição efetiva perante os órgãos e setores municipais; **f)** Por unanimidade, o edital de eleições deverá prever o Conselho de Administração como órgão de instância final dos recursos contra decisões da Comissão Eleitoral. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 05 – QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 16/03/2017**

Aos dezesseis dias do mês de março de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, , Viviane Marques Sass, Wilson Mendes Junior, Gerson Heide e Tatiane K. L. Gomes. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre o seguinte assunto: Boletim de despesas e receitas do mês de Fevereiro/2017, gráfico de investimentos, aposentadoria, relatório Crédito e Mercado, termo aditivo – contrato perito previdenciário, entrega da Lei nº1254/2001 e do Regimento Interno do IPRERINE, comunicações referente as reuniões e assuntos pertinentes exclusivamente pelo grupo do whats. Foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de fevereiro onde se obteve um saldo de R\$863.380,02. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$720.664,10. Foi deferido o requerimento de aposentadoria do Senhor Luiz Calos Lopes por idade a partir de 02 de março, da Senhora Maria da Conceição Cipra por idade a partir de 04 de março e da Senhora Dulcineia Regina Holtz por tempo de contribuição no magistério a partir de 04 de março. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de fevereiro, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2012 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2017 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) no mês de fevereiro. Foi aprovado Termo Aditivo para contratação do Perito Previdenciário e finalizando a reunião foram entregues a todos os participantes cópias da Lei nº1254/2001 e do Regimento Interno do IPRERINE. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 06 – QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 18/04/2017**

Aos dezoito dias do mês de abril de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Gerson Heide e Tatiane K. L. Gomes. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Março/2017, gráfico de investimentos, aposentadoria, relatório Crédito e Mercado, autorização para licitação de sistema e inclusão do e-social, Política de Investimentos 2017, alteração de legislação, prestação de contas 2016 - protocolada em 12/04/2017. Foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de março onde se obteve um saldo de R\$950.749,25. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$805.964,41. Foi deferido o requerimento de aposentadoria da Senhora Ana Lucia Furquim por tempo de contribuição (integral) a partir de 04/04 e do Senhor Tarcísio Schelbauer por tempo de contribuição (proporcional) a partir de 25/04, foi esclarecido que o Senhor Tarcísio recebeu orientação de que em mais 3 anos poderia se aposentar por tempo de contribuição integral, mas que o mesmo optou por sair imediatamente mesmo que com valor proporcional. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de março, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2012 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2017 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) no mês de março. Foi autorizada a licitação de sistema e inclusão do e-social. Sobre a Política de Investimentos de 2017 o conselheiro Gerson Heide mencionou que tanto a Crédito e Mercado, por ser contratada, quanto a Caixa Econômica Federal, de forma gratuita, disseram que seria interessante alterar os investimentos do Instituto, desta forma, Gerson questionou a demora em se fazer essas mudanças de investimentos e a necessidade de manter o contrato da Crédito e Mercado vez que a Caixa fez os mesmos aconselhamentos de forma gratuita. A Diretora Executiva do IPRERINE esclareceu que a Crédito e Mercado fornece outros serviços além do aconselhamento de investimentos e que está, inclusive, auxiliando no preenchimento do documento pertinente a Política de Investimentos de 2017. Aproveitando o momento de discussão o conselheiro Gerson solicitou que seja providenciado concurso público para ocupar as vagas remanescentes do IPRERINE, tendo em vista que a parte operacional do instituto deve ser feita pelos concursados, o que reforça a necessidade de realização de concurso, solicitou ainda, ressaltando que não seria a primeira vez a pedir, que seja dada publicidade a todos os atos do Instituto, incluindo as Atas dos Conselhos. Em seguida foi apresentada a alteração da Lei nº 1.254/2001, referente ao desconto de mensalidades e possíveis despesas médicas relacionadas a ASSERINE e suas respectivas porcentagens, não houve objeção. Por fim foi explanado que a Prestação de Contas do Instituto, período de 2016, foi protocolada em 12/04/2017 e aguarda ser aprovada.*Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 07 – SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 23/05/2017**

Aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Gerson Heide, Wilson Mendes Júnior e a convidada Dra. Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Abril/2017, gráfico de investimentos, aposentadoria, relatório Crédito e Mercado, reajuste salarial para aposentados e pensionistas, convênio com Sicred, troca de sala do IPRERINE. Foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de abril onde se obteve um saldo de R\$741.904,52. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$605.684,08. Foi deferido o requerimento de aposentadoria do Sr. Israel Baumgartner por invalidez a partir de 03/05. A liberação da Pensão da Sra. Maria Conte Schelbauer está no aguardo de entrega de documentação. Não pôde ser apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de abril do Crédito e Mercado porque o mesmo não enviou o relatório a tempo da reunião, desta forma, será apresentado na próxima reunião juntamente com o relatório do mês de maio. A Crédito e Mercado aconselhou, em decorrência da crise política e financeira do país, a não mexer nos investimentos do IPRERINE até que o mercado se estabilize. Sobre o reajuste salarial para aposentados e pensionistas com paridade e ativos entrou em discussão a homologação do reajuste de remuneração do cargo de Diretor do IPRERINE, como o tema não foi discutido previamente o conselheiro Gerson Heide antecipou seu voto sendo contra o reajuste, a secretária, Viviane Marques Sass, propôs que fosse realizada outra reunião apenas para decidir sobre esse tema, mas foi informada de que a folha já estava empenhada e que não poderia ser alterada. Aberta a votação para homologação os conselheiros Wilson, Viviane e Marcelo votaram a favor e o conselheiro Gerson manteve seu voto contra. Foi firmado o convênio com o SICRED. Foi aprovada a mudança de sala do IPRERINE para o primeiro piso do prédio sede da prefeitura municipal. Novos temas foram trazidos além da pauta, o conselheiro Gerson explanou que ao faltarem em reuniões, mesmo que de forma justificada, os conselheiros avaliem bem se essa justificativa realmente é prioridade em relação às reuniões do IPRERINE. A diretora do solicitou então que passe a constar em ATA quem foram os conselheiros que faltaram e quais suplentes não os substituíram. Em seguida foi dada a palavra à Dra. Loraine que agradeceu o convite para participar das reuniões do IPRERINE. A doutora explanou sobre a apresentação do Atuarário Kogut e se posicionou dizendo que concorda com as orientações do mesmo sobre seguir as alterações federais para as mudanças previdenciárias, uma vez que o trabalho demandado para alterar o regime municipal seria muito grande e não teríamos pessoal nem tempo para fazê-lo. O conselheiro Gerson argumentou então que nos temas que não seja compulsório seguir a legislação federal mantenhamos a redação atual da legislação previdenciária municipal, o que foi apoiado pela Dra. Loraine e pelos demais conselheiros. A Dra. aproveitou para mencionar que pretende retomar as negociações junto ao prefeito para que os conselheiros do IPRERINE recebam gratificação pela função desempenhada. Apesar de apoiar essa decisão o conselheiro Gerson explanou que talvez esse não seja o momento devido as últimas decisões do executivo municipal em relação às remunerações dos servidores e também devido ao contexto econômico do país. A Dra. mencionou então sobre iniciar esse trabalho conscientizando os servidores sobre a importância do IPRERINE e os trabalhos realizados por ele. O conselheiro Gerson complementou sua fala anterior mencionando que os conselheiros do IPRERINE podem responder na justiça por suas decisões diante do conselho e que essa responsabilidade justificaria a remuneração dos conselheiros. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente

reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 08 – SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 22/06/2017**

Aos vinte e dois dias do mês de junho de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Gerson Heide, Wilson Mendes Júnior, Leoni Ap^a Jollembeck, Tatiane K. L. Gomes e a convidada Dra. Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Maio/2017, gráfico de investimentos, aposentadoria, relatório Crédito e Mercado. Foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de maio onde se obteve um saldo de R\$760.926,97. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$623.317,72. Foi deferido o requerimento de aposentadoria da Sra. Janice Lüders por tempo de contribuição a partir de 02/06, da Sra. Vera Lucia Jungles por idade a partir de 06/06 e a pensão do Sr. Hezio Schelbauer a partir de 01/06. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos dos meses de abril e maio, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2012 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2017 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) desses meses. No entanto o relatório veio apenas com o gráfico do retorno e meta atuarial acumulados em 2017, faltando o quadro com os dados dos meses e o acumulado do ano. Finalizando a reunião a Diretora Executiva do IPRERINE informou que o décimo 13º dos aposentados será depositado dia 28/06. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 09 – OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 13/07/2017**

Aos treze dias do mês de julho de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Gerson Heide, Wilson Mendes Júnior, Leoni Ap^a Jollemebeck, Tatiane K. L. Gomes e a convidada Dra. Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Junho/2017, gráfico de investimentos, aposentadoria, relatório Crédito e Mercado, CPA10 atualizado, repasse do Banco Santos e gratificação para os funcionários do IPRERINE. Foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de junho onde se obteve um saldo de R\$551.621,85. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$631.607,84. Foi deferido o requerimento de aposentadoria da Sra. Maribela Aparecida de Amorin a partir de 04/07, da Sra. Sonia Maria Rodrigues de Lima a partir de 04/07, da Sra. Marcia Maria Ciola de Moura a partir de 18/07 e da Sra. Giovana Stall Kalil a partir de 26/07 por tempo de contribuição. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de junho, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2012 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2017 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) no 2º Trimestre. A Diretora do IPRERINE informou que os membros do comitê de investimentos, Marcelo Paisani Klapouch, Thiago Gustavo Pfeuffer Worms e Misael Antônio Koene fizeram a atualização do CPA10. Na sequência informou que o Banco Santos fez um repasse de R\$ 4.105,56. Finalizando a reunião a Diretora Executiva do IPRERINE passou a palavra à Dra. Loraine que apresentou pedido de gratificação para os servidores concursados do IPRERINE. Após alguns minutos de discussão os conselheiros concordaram com a gratificação, porém, optaram por fazer um estudo do impacto que as gratificações poderiam trazer à receita do IPRERINE e tomar uma decisão sobre a porcentagem a ser atribuída em uma reunião extraordinária. Finalizaram a reunião argumentando que uma possível gratificação não deverá interferir na realização de concurso público para servidores de cargo administrativo e que a partir da contratação de administrativos a necessidade de gratificar os concursados deveria ser revista. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 10 – REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 09/08/2017**

Aos nove dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Misael Antônio Köene, Gerson Heide, Leoni Aparecida Jollembeck e Wilson Mendes Júnior. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre o seguinte assunto: **1) Gratificação para funcionários do IPRERINE.** Na reunião ordinária do mês de julho foi apresentada solicitação para conceder gratificação aos servidores concursados do IPRERINE, os conselheiros decidiram que seria necessário fazer um estudo do impacto que essas gratificações poderiam ocasionar nas finanças do Instituto e só decidir pela porcentagem em reunião extraordinária. Os conselheiros acordaram que as melhores opções de escolha para o momento financeiro do país e, conseqüentemente do município, eram as de 34% e 17%. O conselheiro Misael declarou que, justamente por esse motivo não acha que esse seria o melhor momento para gratificar os servidores, mas que a decisão já estava tomada e desta forma deveria-se analisar bem a porcentagem a ser atribuída. A Diretora IPRERINE apresentou as opções de porcentagem com os respectivos impactos sobre as finanças do Instituto e disse que o mesmo tem condições de arcar com as gratificações sem incorrer em prejuízo, pois há saldo de caixa suficiente. O conselheiro Misael questionou se as atribuições administrativas do Instituto estavam todas em dia, bem como as atividades da empresa de consultoria contratada para auxiliar nas questões administrativas, tendo em vista que o motivo para conceder a gratificação é o fato de os servidores do IPRERINE estarem realizando atividades de cunho administrativo que, segundo a Diretora, extrapolam as atribuições de seus cargos e a mesma confirmou que estava tudo dentro do previsto e que as gratificações poderiam inclusive auxiliá-la a exigir que todas as atividades permaneçam em dia. Após deliberação os conselheiros votaram para definir a porcentagem da gratificação a ser atribuída tanto para o cargo de Advogado (a) quanto para o cargo de Contador(a) ficando da seguinte forma: Misael Antônio Köene, Leoni Aparecida Jollembeck e Viviane Marques Sass votaram para conceder 17% de gratificação e Ana Paula Portes Chapiewski, Gerson Heide, Wilson Mendes Júnior votaram para conceder 34% de gratificação ficando, desta forma, o desempate para o presidente do Conselho, Marcelo Paisani Klapouch, que tomou a decisão final de conceder 34% de gratificação aos cargos de advogado e contador do IPRERINE na condição de rever quando for contratado outro servidor. Foi pedido pelo conselheiro Gerson para que constasse em ata que essa gratificação é decorrente da função extra atualmente exercida por esses servidores e que poderá ser retirada em qualquer tempo por solicitação de qualquer conselheiro bem como deverá ser revista no momento em que ocorrer a contratação de funcionários de cargo administrativo. Finalizando a reunião a Diretora do IPRERINE informou sobre a realização do 17º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM que ocorrerá entre os dias 18 e 20 de setembro, informou as despesas referentes ao evento e perguntou quais conselheiros estariam interessados em participar. Em um primeiro momento os conselheiros Marcelo, Viviane e Wilson disseram que gostariam de ir, mas todos irão confirmar com os responsáveis por seus setores sobre a possibilidade de ausentar-se da prefeitura e câmara durante o período. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 11 – NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 17/08/2017**

Aos dezessete dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Gerson Heide, Wilson Mendes Júnior, Leoni Ap^a Jollemebeck, Misael Antônio Köene e a convidada Dra. Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Julho/2017, gráfico de investimentos, relatório Crédito e Mercado, aposentadorias. Foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de julho onde se obteve um saldo de R\$983.722,84. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$845.884,31. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de julho, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2012 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2017 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) do mês de julho. Foi deferido o requerimento de aposentadoria da Sra. Evelin Bernardete Gerber a partir de 02/08 por tempo de contribuição/magistério e da Sra. Maria Donizete Machado Valério a partir de 02/08 por idade. Foi apresentado ainda o Processo de Aposentadoria por invalidez do Sr. Laércio Evangelista, o processo passou pelo perito e foi indeferido. O Conselheiro Gerson solicitou que a negativa de aposentadoria do Sr. Laércio seja retirada de pauta para que ele possa estudar o processo e que a mesma retorne na pauta da próxima reunião. A Diretora do IPRERINE informou que as portarias das gratificações aos servidores do IPRERINE já foram publicadas e informou sobre a necessidade de compra de CPU para o servidor e estabilizadores, não houve objeções. Terminados os assuntos em pauta o conselheiro Misael pediu a palavra e questionou se a taxa administrativa compõe o fundo de Recursos Previdenciários. A diretora e a advogada do IPRERINE responderam que essa taxa não compõe o fundo. O conselheiro Misael solicitou então que seja criado um projeto para a utilização da verba do repasse administrativo efetuado pela prefeitura, que esses recursos devem ser investidos em benefício do próprio IPRERINE, como uma sede própria, por exemplo e que, não havendo esse plano, os valores deveriam até mesmo ser devolvidos aos cofres públicos. O conselheiro Wilson esclareceu que diferentemente da câmara de vereadores esses valores da taxa não estão sujeitos a obrigatoriedade de devolução ao executivo se não forem utilizados. A Dra. Loraine disse concordar com a proposta do conselheiro Misael de fazer um planejamento a curto, médio e longo prazo para a taxa uma vez que atualmente esses valores não têm uma finalidade específica. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 12 – DÉCIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 14/09/2017**

Aos quatorze dias do mês de setembro de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Gerson Heide, Wilson Mendes Júnior, Leoni Ap^a Jollemebeck e a convidada Dra. Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Agosto/2017, gráfico de investimentos, relatório Crédito e Mercado, aposentadorias, pensão, compra de material de expediente, autorização para compra de bebedouro. Após a leitura da ata anterior e antes de iniciar os temas em pauta o conselheiro Gerson pediu a palavra para explanar sobre a frequente interferência do executivo em relação a diversos temas pertinentes aos servidores públicos, entre eles, as verbas pertinentes à cada secretaria e também ao IPRERINE, o que reforça a necessidade de se fazer um plano de utilização da taxa administrativa, como proposto anteriormente pelo conselheiro Misael, evitando assim que esse montante, aparente não ter tanta necessidade ao instituto quanto ao executivo. A Dra. Loraine se propôs a trazer na próxima reunião um esboço desse projeto e que indicará no mesmo que os recursos não utilizados de forma imediata sejam direcionados ao Fundo Administrativo do IPRERINE e que, desta forma, não retornem aos cofres do executivo. Iniciando os temas em pauta foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de agosto onde se obteve um saldo de R\$819.889,60. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$713.140,18. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de agosto, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2012 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2017 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) do mês de agosto. Foi deferido o requerimento de aposentadoria da Sra. Juciane Grein, a partir de 02/09, 1º Padrão (média) por tempo de contribuição/magistério, da Sra. Antônia Maria Ferigotti, a partir de 02/09 por tempo de contribuição e do Sr. Adão Pedro do Nascimento, a partir de 05/09 por tempo de contribuição. Foi deferida a pensão por morte para o Sr. Daniel Giraldi, a partir de 05/08 por motivo de falecimento do servidor Fernando José Giraldi Filho. Na sequência a diretora do instituto informou sobre a compra de papel A4 no valor de R\$540,00 na Papelaria Rio Negro e solicitou a autorização para compra de pastas e papel timbrado, dos quais está aguardando orçamento. Foi solicitada ainda a aquisição de um novo bebedouro de mesa refrigerado para uso do IPRERINE. Sobre a compra do bebedouro a diretora do instituto informou que o conserto ou manutenção de um aparelho para refrigerar apenas água talvez compensasse a compra de um frigobar, o conselheiro Wilson disse que os valores de um frigobar e de um refrigerador maior seriam muito próximos e que talvez seria mais proveitoso investir em um refrigerador, que poderia ter utilidade maior ao IPRERINE, os conselheiros concordaram com a compra de um refrigerador ao invés de um bebedouro. Na próxima reunião a diretora trará os orçamentos para o conselho definir qual será o equipamento comprado. Por último foi questionado ao conselheiro Gerson sobre seu posicionamento na questão do indeferimento da aposentadoria do Sr. Laércio Evangelista, assunto em pauta na reunião anterior. O conselheiro disse que não tem novas observações a fazer, assim mantêm-se o indeferimento. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

ATA Nº 13 – DÉCIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 17/10/2017

Aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Gerson Heide, Wilson Mendes Júnior, Leoni Ap^a Jollemebeck, Misael Antônio Köene e a convidada Dra. Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Setembro/2017, gráfico de investimentos, relatório Crédito e Mercado, aposentadorias, pensão, compra de material de expediente. Após a leitura da ata anterior foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de setembro onde se obteve um saldo de R\$673.785,43. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$557.642,98. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de setembro, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2012 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2017 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) do mês de setembro. Foi deferido o requerimento de aposentadoria da Sra. Adalcira de Lourdes Dutra de Freitas Kuhl, a partir de 03/10, por tempo de contribuição, da Sra. Alice Aparecida Schafaschek, a partir de 24/10 por tempo de contribuição/Magistério e do Sr. Adaucio João Pereira, a partir de 12/10 por tempo de contribuição. Na sequência a diretora do instituto informou sobre a compra de 12 galões de 20 litros de água mineral para serem retirados conforme necessidade, previsão para mais de um ano e apresentou o Fechamento do 1º semestre de 2017. Foi apresentada a Política de Investimentos para o ano de 2017, que tem por objetivo estabelecer diretrizes gerais para a gestão de investimentos do Instituto, sendo que a gestão será própria, ou seja, as aplicações de recursos serão decididas pela entidade gestora do Regime Próprio de Previdência, através de seu Conselho de Administração e Comitê de Investimentos. Os recursos financeiros geridos pelo IPRERINE deverão ser aplicados de forma a buscar um retorno superior de 6% (seis por cento) ao ano, acrescido do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE. Alocação de Recursos, os recursos podem ser distribuídos nos seguintes segmentos, observado o disposto na legislação em vigor: Segmento de Renda Fixa; Segmento de Renda Variável; Segmento de Imóveis. Os investimentos serão avaliados periodicamente, além de medições bimestrais e anuais pelo Conselho de Administração e Comitê de Investimentos. A política de investimentos poderá ser alterada durante sua execução para adequação a legislação vigente, bem como através de constatação de fatos da conjuntura econômica e de mercado que a justifiquem. Caso ocorram alterações nesta Política de Investimentos serão deliberadas pelo Conselho de Administração, com prévia manifestação do Comitê de Investimentos e disponibilizadas aos segurados no prazo de 30 dias, contados da data de sua aprovação, após a leitura da Política de Investimentos todos os Conselheiros presentes aprovaram por unanimidade a mesma. Na sequência o conselheiro Gerson solicitou que seja colocado em pauta na próxima reunião a questão de exigência de homologação de consignados para os aposentados do IPRERINE, como consta em lei municipal. Finalizando os temas a Dra. Loraine apresentou um esboço do Protocolo de Intenções para o uso da taxa de Administração do IPRERINE para que os conselheiros analisem e comecem a discutir na próxima reunião. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 14 – DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 21/11/2017**

Aos vinte e um dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram os conselheiros Ana Paula Portes Chapiewski, Marcelo Paisani Klapouch, Viviane Marques Sass, Gerson Heide, Wilson Mendes Júnior, Leoni Ap^a Jollemebeck e a convidada Dra. Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de despesas e receitas do mês de Outubro/2017, gráfico de investimentos, relatório Crédito e Mercado, compra de dois fichários de mesa, compra de material de expediente, autorização para Portaria da comissão organizadora responsável pelo Concurso Público do IPRERINE, protocolo de Intenções. Após a leitura da ata anterior foi analisado o boletim de despesas e receitas do mês de outubro onde se obteve um saldo de R\$594.811,34. Os investimentos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$473.960,06. Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos do mês de outubro, onde mostra a carteira consolidada de investimentos, os enquadramentos na Resolução 3922/2012 e 4392/2014 e Política de Investimentos, estratégia de alocação para os próximos 5 anos, retorno dos investimentos de renda fixa e benchmark's, distribuição dos ativos por administradores, retorno e meta atuarial acumulados em 2017 e retorno dos investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) do mês de outubro. Na sequência a diretora do instituto informou sobre a compra de 2 fichários de mesa na papelaria Belas Artes no valor total de R\$ 129,80 e a compra de material de expediente: pastas e papel A4 timbrado na Tipografia Koster no valor de R\$ 1.740,00. Em seguida foi solicitada a aprovação pelo conselho da Portaria da comissão organizadora responsável pelo Concurso Público do IPRERINE, a qual foi unânime. A palavra foi passada para a Dra. Loraine para iniciarem as discussões sobre o Protocolo de Intenções para o uso da taxa de Administração do IPRERINE. Durante as discussões os conselheiros, bem como a Dra. Loraine, deixaram claro que este é um protocolo que estabelece algumas intenções e não uma carta de obrigações ao Instituto e que muitas das ações propostas estão interligadas, somente fazendo sentido executar as ações F e G, por exemplo, se a A for executada anteriormente. O conselheiro Misael não pôde comparecer à reunião, mas expressou que teria algumas questões a discutir com os demais conselheiros, ficando, portanto, para a pauta da próxima reunião. Finalizados os assuntos em pauta a Dra. Loraine pediu para dar uma informação ao conselho sobre uma medida provisória assinada pelo presidente Michel Temer, ainda precisando ser transformada em lei, que altera a taxa de contribuição dos servidores federais de 11% para 14%. Essa alteração acabará impactando também a contribuição de servidores públicos municipais e possivelmente entre Abril e Maio os servidores que recebem mais que o teto terão esse desconto sobre o que exceder. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Viviane Marques Sass, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.