

ATA Nº 14 – DÉCIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 25/02/2013

Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e treze, às nove horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Valdemiro Schumacher, Veranice Ferreira Rivelles, Gilmar Uhlig, Carla Juliana Ferreira da Cruz, Sonia Mara da Silva Wolf, Roseli Fernandes de Oliveira dos Santos e como convidada Dra Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de receitas e despesas dos meses de Dezembro/2012 e Janeiro/2013, gráficos de investimentos, fechamento anual 2012, aposentadorias, solicitação de realização do cálculo atuarial e eleição para o cargo de Diretor Executivo. Inicia-se a reunião analisando planilha de despesas e gráficos de investimentos, sendo que no fechamento obtiveram-se rendimentos positivos em todos os fundos no mês de dezembro; em janeiro apenas um fundo teve rendimento negativo no valor de R\$44,06 na conta 19.360-7. Foi passado o fechamento anual de 2012 com todas as receitas, transferências, despesas e demais valores. Aposentadorias por idade dos seguintes servidores: Juvita K. de Oliveira em 03/01/2013; Pedro Leite Ferreira em 08/01/2013 e Terezinha de Jesus Maia em 15/01/2013. Foi esclarecido aos Conselheiros a respeito da necessidade de realização de Cálculo Atuarial, ano-base 2012, sendo que os Conselheiros solicitaram então a realização do referido cálculo. A referida solicitação será formalizada, mediante requerimento próprio, subscrito pelo Presidente do Conselho de Administração. A Diretora Executiva do Iprerine, Ana Paula, informou ao Conselho que seu mandato encerra em 31 de março de 2013. Diante disso, a Dra. Loraine esclareceu a necessidade de realização de pleito eleitoral para escolha do novo Diretor Executivo. Assim, os Conselheiros deliberaram o seguinte: 1 – Em razão das alterações promovidas na Lei 1254/2001, publicadas em meados de Dezembro/2012 e também em razão de falta de tempo hábil para realização de eleições com o mínimo de divulgação, decidiram que a posse do Diretor Executivo eleito, excepcionalmente, deve ocorrer dia 17 de abril de 2013, com observância do cronograma, do qual todos concordam, incluso a esta ata; 2 – Que deverá ser solicitado ao Prefeito Municipal a edição de Portaria prorrogando, em caráter extraordinário, o mandato da atual Diretora Executiva, até o dia 16 de abril de 2013, resguardando tempo hábil para realização das eleições; 3 – Que, para oportunizar a ampla participação dos servidores e em caráter extraordinário, a exigência do CPA 10 deverá ser comprovado no momento da posse, e não no momento da candidatura; 4 – Foi sugerida a possibilidade da Prefeitura Municipal arcar com eventuais custos de inscrição para os servidores interessados em possuir o CPA 10. Sobre isso, todos os conselheiros discordaram, devendo o servidor arcar com o ônus desta Certificação, conforme previsto na Lei, pois é interesse do próprio candidato; 5 – Ainda os conselheiros sugeriram alteração na Lei de que a Certificação CPA 10 e curso superior sejam comprovados na posse; 6 – Por fim, para realização das eleições, o Presidente do Conselho deverá solicitar ao Prefeito Municipal a formação de Comissão Eleitoral, nos termos da lei. Também será solicitado junto aos bancos colaboradores cursos preparatórios para certificação do CPA 10, que se forem realizados os conselheiros que se interessarem poderão participar para se capacitarem e realizar a prova para obtenção do certificado. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Carla Juliana Ferreira da Cruz, como secretária, lavei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 15 – DÉCIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 25/03/2013**

Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e treze, às nove horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Valdemiro Schumacher, Veranice Ferreira Rivelles, Carla Juliana Ferreira da Cruz, Sonia Mara da Silva Wolf, Roseli Fernandes de Oliveira dos Santos e como convidada Dra Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de receitas e despesas do mês de Fevereiro/2013, gráficos de investimentos, aposentadorias, autorização para aditivo GP-Efetividade, autorização treinamento NBCASP e aprovação da alteração da lei. Inicia-se a reunião analisando planilha de despesas e gráficos de investimentos, sendo que no fechamento obtiveram-se rendimentos negativos em quatro fundos no valor total de R\$267.415,81; devido ao rendimento negativo será passado para o Comitê de Investimentos a possibilidade de alteração de fundos, para que a perda seja menor em relação ao mês de fevereiro, sendo que até a presente data os rendimentos continuam negativos. Aposentadoria por idade da servidora Marta C. Neves; por invalidez do servidor Sebastião Antônio Mayer e por tempo de contribuição da servidora Otacília Dorneles da Rosa. Foi esclarecido aos Conselheiros a respeito da necessidade de aditar o Contrato referente ao programa GP Efetividade (folha de pagamento), sendo que os Conselheiros solicitaram então a realização do referido aditivo. Também foi esclarecido aos Conselheiros a necessidade da realização de um Treinamento sobre a NBCASP, necessário devido as exigências do Tribunal de Contas do Estado, sendo que os mesmos solicitarão a contratação de um técnico especializado. Sobre a alteração da lei, a mesma foi aprovada pelo legislativo e já foi devidamente publicada, podendo portanto a Comissão Eleitoral dar continuidade aos trabalhos do processo eleitoral. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Carla Juliana Ferreira da Cruz, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 16 – DÉCIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 25/04/2013**

Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e treze, às dez horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Valdemiro Schumacher, Veranice Ferreira Rivelles, Carla Juliana Ferreira da Cruz, Roseli Fernandes de Oliveira dos Santos e Nelson Patrício Furtado. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de receitas e despesas do mês de Março/2013, gráficos de investimentos, aposentadorias, autorização para aditivo Softwares – Cetil, proposta Banco do Brasil treinamento CPA 10 e Comprev. Inicia-se a reunião analisando planilha de despesas e gráficos de investimentos, sendo que no fechamento obtiveram-se rendimentos negativos em três fundos no valor total de R\$345.364,62; devido ao rendimento negativo foi alterado os fundos com ciência do Comitê de Investimentos, sendo que nos atuais a rentabilidade foi positiva, mas manteve-se o rendimento negativo até a data de alteração do fundo. Aposentadoria por tempo de contribuição das servidoras Dirce Schmidt e Romy Terezinha Zimkovicz. Foi esclarecido aos Conselheiros a respeito da necessidade de aditar o Contrato referente aos softwares utilizados pelo Instituto, sendo que os Conselheiros solicitaram então a realização do referido aditivo. Foi apresentada a proposta recebida pelo Banco do Brasil para a realização do treinamento CPA-10, onde o banco solicitou a transferência de R\$2.000.000,00 (dois milhões) da Caixa Econômica para o Banco do Brasil, para conseguirem junto à superintendência do banco um treinamento gratuito e online do CPA-10, sendo que os Conselheiros por unanimidade não aceitaram, devido ao grande montante que já está alocado no Banco do Brasil. A Diretora Executiva comunicou que esta sendo feito os requerimentos do Comprev – Compensação Previdenciária sem a necessidade de contratação de empresa como foi solicitado anteriormente, esses requerimentos já estão sendo analisados. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Carla Juliana Ferreira da Cruz, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

ATA Nº 17 – DÉCIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 13/06/2013

Aos treze dias do mês de junho de dois mil e treze, às nove horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Valdemiro Schumacher, Veranice Ferreira Rivelles, Carla Juliana Ferreira da Cruz, Roseli Fernandes de Oliveira dos Santos, Sonia Mara da Silva Wolf, Gilmar Uhlig e como convidada a advogada Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de receitas e despesas dos meses de abril e maio/2013, gráficos de investimentos, aposentadoria, aquisição certificado digital, aquisição de impressora, novo processo licitatório softwares cetil e aquisição de novo software TB, associação Apeprev, cursos CPA 10, rendimento negativo e autorização para conceder função gratificada ao servidor Marcelo. Inicia-se a reunião analisando planilha de despesas e gráficos de investimentos, sendo que no mês de abril os rendimentos foram todos positivos, já no mês de maio na conta 19360-7 o rendimento foi negativo no valor de R\$6.250,20. No mês de maio o repasse referente à compensação previdenciária foi de R\$156.986,89 devido aos requerimentos novos que foram analisados e concedidos. Aposentadoria por tempo de contribuição da servidora Rosemari Abdala Tibuscki a partir de 1º de maio. Foi realizado processo de licitação por dispensa para a compra de certificado digital para o Instituto (CNPJ) e para a Diretora Executiva (CPF), sendo necessários para o acesso ao site do Tribunal de Contas do Estado e acesso ao site da Receita Federal, sendo adquiridos pelo valor de R\$810,00 (oitocentos e dez reais). Realizado também processo licitatório por inexigibilidade para manutenção dos softwares com licença já adquirida pelo Instituto e aquisição do software Pronim – TB Transparência Brasil e treinamento com valor total de R\$ 25.004,00 (vinte e cinco mil e quatro reais). Realizado processo por dispensa para aquisição de uma impressora multifuncional, sendo que o equipamento que temos hoje é cedido pela Secretaria de Administração e o Sr. Secretário solicitou o equipamento para destiná-lo a outro setor, e como a impressora é necessária para digitalização dos processos de aposentadoria para envio ao Tribunal, não podemos ficar sem o equipamento, a mesma será adquirida pelo valor de R\$980,00. Informado que a partir deste mês nos filiamos na Apeprev – Associação Paranaense das Entidades Previdenciárias do Estado e Municípios, sendo a anuidade no valor de R\$600,00 (seiscentos reais), o objetivo desta filiação são os constantes cursos e treinamentos realizados pela Associação e para quem é filiado esses cursos são gratuitos. Devido a esta filiação nos dias 24, 25 e 26 de junho será realizado um curso para Preparação para Certificação de CPA-10, onde temos disponíveis duas vagas gratuitas, sendo que a princípio os Conselheiros Valdemiro, Thiago (Fiscal) e Daniele (suplente) irão participar. Foi feito o convite para todos os membros de ambos os Conselhos para se verificar o interesse em participar. O gerente da CEF também comunicou que na semana dos dias 17 a 21 também será realizado um treinamento para o CPA-10, pela Caixa Econômica, também gratuito, e os Conselheiros que se disponibilizaram em participar são Sonia, Roger e Gilmar. A Diretora Executiva solicitou autorização para conceder função gratificada ao servidor Marcelo Paisani Klapouch, foi apresentada planilha com os devidos valores já gastos até o mês de maio em relação à taxa de administração, tendo como saldo positivo (sobra) o valor de R\$17.713,77 (dezessete mil setecentos e treze reais e setenta e sete centavos), foi apresentado também a previsão de valores a serem gastos com a gratificação (planilha em anexo), os percentuais a se conceder são de 20, 40, 80 ou 100. Foi colocado em votação onde se obteve o seguinte resultado: 40% foi votado pelos conselheiros Roseli e Gilmar; e 80% foi votado pelos conselheiros Valdemiro, Veranice, Carla, Sonia e Ana Paula; sendo a maioria por conceder a

gratificação de função de 80%, a partir do mês de junho/2013. A Dra. Loraine também comunicou que esta realizando uma consulta ao Tribunal de Contas em relação à base de contribuição do PASEP, onde o valor para recolhimento do imposto referente aos rendimentos das aplicações poderá ser retirado da mesma conta das aplicações, que se for possível, futuramente será analisado o pagamento de gratificações para os conselheiros, pois sobriam valores da taxa de administração, não comprometendo o bom andamento do Instituto em relação às despesas mensais. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Carla Juliana Ferreira da Cruz, como secretária, lavrei a presente ata, que contém duas páginas e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 18 – DÉCIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 14/08/2013**

Aos quatorze dias do mês de agosto de dois mil e treze, às nove horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Veranice Ferreira Rivelles, Carla Juliana Ferreira da Cruz, Roseli Fernandes de Oliveira dos Santos, Gilmar Uhlig, Raquel K. Rincon e como convidada a advogada Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de receitas e despesas dos meses de Junho e Julho/2013, gráficos de investimentos, precatório Celso Veiga, falecimento de inativo, aditivos contratos, alteração da lei. Inicia-se a reunião analisando planilha de despesas e gráficos de investimentos, sendo que no mês de junho na conta 19360-7 o rendimento foi negativo no valor de R\$7.195,12, no mês de julho todos os rendimentos foram todos positivos. Foi recebida na data de 22 de julho a requisição de pagamento referente ao precatório da ação ordinária do inativo/falecido Sr. Celso Veiga, que tem como credor a Sra. Natalia Veiga, o valor atualizado até novembro de 2012 é de R\$32.735,08, como não há previsão no orçamento deste ano para pagamento de precatório o mesmo será incluído no orçamento do próximo ano para respectivo pagamento. Falecimento do Sr. Celso Valério em 11 de julho, gerando pensão a esposa Maria Aparecida Valério a partir de 12 de julho. A partir de 18 de agosto serão aditivados os contratos com o médico perito e Four Info. A Dra. Loraine também comunicou que esta sendo realizadas alterações na lei do Instituto para inclusão da licença tratamento de saúde, licença maternidade e abono família como benefícios pagos pelo Instituto, será passada estas alterações para análise por parte do Município e posteriormente comunicado aos conselheiros para conhecimento e autorização. Também foi informado sobre os treinamentos do CPA 10 realizados, onde quem participou do treinamento oferecido pela Apeprev foram os membros Sonia Mara e Roger Gerber, e também o servidor do Instituto Marcelo, não foi possível a participação no treinamento ofertado pela CEF, pois teve alteração na data e coincidiu com a mesma data do treinamento da Apeprev, não tendo como a Prefeitura disponibilizar dois veículos para locomoção dos participantes. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Carla Juliana Ferreira da Cruz, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 19 – DÉCIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 10/09/2013**

Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e treze, às nove horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Veranice Ferreira Rivelles, Carla Juliana Ferreira da Cruz, Roseli Fernandes de Oliveira dos Santos, Gilmar Uhlig, Sonia Mara da Silva Wolf, Nelson Patricio Furtado e como convidada a advogada Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de receitas e despesas do mês de Agosto/2013, gráficos de investimentos, orçamento para 2014 e eleições dos conselhos. Inicia-se a reunião analisando planilha de despesas e gráficos de investimentos, sendo que no mês de agosto na conta 19360-7 o rendimento foi negativo no valor de R\$8.139,05, nos demais fundos todos os rendimentos foram positivos. Foi apresentado o orçamento para 2014 num total de R\$10.478.038,00 (dez milhões quatrocentos e setenta e oito mil e trinta e oito reais, sendo a única alteração a inclusão de sentenças judiciais para o pagamento do precatório já agendado para o início do próximo ano. A Dra Loraine apresentou o Edital nº 002/2013/Iprerine e o cronograma para as eleições dos Conselhos (Administração e Fiscal) que deverá ocorrer na data de 28 de novembro de 2013, com posse em 1º de janeiro de 2014, todos os conselheiros aprovaram por unanimidade o edital e o cronograma (em anexo). *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Carla Juliana Ferreira da Cruz, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 20 – VIGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 22/10/2013**

Aos vinte e dois dias do mês de outubro de dois mil e treze, às nove horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Veranice Ferreira Rivelles, Carla Juliana Ferreira da Cruz, Roseli Fernandes de Oliveira dos Santos, Gilmar Uhlig, Valdemiro Schumacher, Nelson Patrício Furtado e como convidada a advogada Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de receitas e despesas do mês de Setembro/2013, gráficos de investimentos, aposentadoria, novo fundo de investimento BB e Portaria nº 440/2013 MPS. Inicia-se a reunião analisando planilha de despesas e gráficos de investimentos, sendo que no mês de setembro todos os fundos tiveram rendimentos positivos num total de R\$319.295,52. Aposentou-se a partir de 02 de outubro por tempo de contribuição o servidor Silvio Wilczek. Foram apresentados novos fundos de investimentos do Banco do Brasil, que tem como índice o IPCA+6%, com aplicação mínima de R\$1.000.000,00 e taxa de saída de 2%, sobre o valor resgatado durante os primeiros 2.880 dias corridos, contados a partir da data de início do fundo, decidiu-se chamar o representante do Banco do Brasil para fazer uma explanação sobre o fundo, e depois decidir se realizamos a aplicação ou não. O Ministério da Previdência publicou uma nova Portaria nº 440/2013 que dispõe sobre as aplicações dos recursos financeiros dos RPPS, a Dra. Loraine explicou o conteúdo desta Portaria (em anexo), sendo que será exigida total publicidade das informações contidas nos formulários ARP – Autorização de Aplicação e Resgate, as informações relativas ao processo de credenciamento de instituições para receber as aplicações dos recursos quando for o caso de se contratar uma empresa para gerenciar os recursos, as datas e locais das reuniões dos órgãos de deliberação colegiada e do Comitê de Investimentos, e também que até a data de 31 de julho de 2014 a maioria dos membros do Comitê de Investimentos deverá apresentar a Certificação – CPA – 10, sendo estas as principais alterações contidas na nova Portaria. Ainda foi comentada que as inscrições para a eleição dos novos Conselheiros se encerra amanhã, onde nenhum Conselheiro mostrou interesse em se candidatar. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Carla Juliana Ferreira da Cruz, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

ATA Nº 21 – VIGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 21/11/2013

Aos vinte e um dias do mês de novembro de dois mil e treze, às nove horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Veranice Ferreira Rivelles, Carla Juliana Ferreira da Cruz, Gilmar Uhlig, Valdemiro Schumacher, Nelson Patrício Furtado e como convidada a advogada Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de receitas e despesas do mês de Outubro/2013, gráficos de investimentos, política de Investimentos e treinamento CPA 10. Inicia-se a reunião analisando planilha de despesas e gráficos de investimentos, sendo que no mês de outubro todos os fundos tiveram rendimentos positivos num total de R\$296.507,84. Foi apresentada a Política de Investimentos para o ano de 2014, que tem por objetivo estabelecer diretrizes gerais para a gestão de investimentos do Instituto, sendo que a gestão será própria, ou seja, as aplicações de recursos serão decididas pela entidade gestora do Regime Próprio de Previdência, através de seu Conselho de Administração e Comitê de Investimentos. Os recursos financeiros geridos pelo IPRERINE deverão ser aplicados de forma a buscar um retorno superior de 6% (seis por cento) ao ano, acrescido do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE. Alocação de Recursos, os recursos podem ser distribuídos nos seguintes segmentos, observado o disposto na legislação em vigor: Segmento de Renda Fixa; Segmento de Renda Variável; Segmento de Imóveis. Os investimentos serão avaliados periodicamente, além de medições bimestrais e anuais pelo Conselho de Administração e Comitê de Investimentos. A política de investimentos poderá ser alterada durante sua execução para adequação a legislação vigente, bem como através de constatação de fatos da conjuntura econômica e de mercado que a justifiquem. Caso ocorram alterações nesta Política de Investimentos serão deliberadas pelo Conselho de Administração, com prévia manifestação do Comitê de Investimentos e disponibilizadas aos segurados no prazo de 30 dias, contados da data de sua aprovação, após a leitura da Política de Investimentos todos os Conselheiros presentes aprovaram por unanimidade a mesma. Foi realizado um treinamento para o CPA-10 nos dias 04, 05 e 06 de novembro em Curitiba, através da Apeprev sendo gratuito para dois participantes, onde participaram o membro do Conselho Fiscal Thiago Gustavo P. Worms e o funcionário do Iperine Marcelo P. Klapouch, sendo que o Marcelo foi no lugar da Diretora Executiva pois a mesma estava com problemas de saúde não podendo comparecer. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Carla Juliana Ferreira da Cruz, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

**ATA Nº 22 – VIGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO – 12/12/2013**

Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e treze, às nove horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Negro, nas dependências do IPRERINE, sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 Bairro Seminário, compareceram Ana Paula Portes Chapiewski, Veranice Ferreira Rivelles, Carla Juliana Ferreira da Cruz, Gilmar Uhlig, Valdemiro Schumacher, Roseli Fernandes de Oliveira dos Santos, Sonia Mara da Silva Wolf e como convidada a advogada Loraine Szostak. Verificado o *quorum*, foi aberta a sessão para deliberar sobre os seguintes assuntos: Boletim de receitas e despesas do mês de Novembro/2013, gráficos de investimentos, aposentadorias, aprovação CPA 10 e prorrogação da validade do concurso. Inicia-se a reunião analisando planilha de despesas e gráficos de investimentos, sendo que no mês de novembro no fundo de investimento da conta 19360-7 apresentou rendimento negativo no valor de R\$3.485,34, nos outros fundos todos tiveram rendimentos positivos no valor de R\$295.752,00. No mês de novembro aposentaram-se os servidores Francisco Sérgio Alves Martins a partir de 15/11 e Leonilda Rodrigues Rauen a partir de 17/11 ambos por tempo de contribuição. No dia 05/12 a Diretora Ana Paula e o servidor Marcelo foram realizar a Prova do CPA 10 em Blumenau, sendo que a Diretora obteve êxito com um desempenho de 90%, estando, portanto certificada por mais três anos, o servidor Marcelo não conseguiu aprovação. Foi solicitada a autorização para prorrogação da validade do concurso público realizado em 2011, conforme Edital 001, sendo sua validade até 16/12/2013 dos dois primeiros anos, podendo ser prorrogado por igual período, por unanimidade os conselheiros aprovaram a prorrogação do mesmo até a data de 16/12/2015. *Nada mais a ser tratado foi encerrada a presente reunião da qual eu, Carla Juliana Ferreira da Cruz, como secretária, lavrei a presente ata, que contém uma página e que após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.